



Cofinanțat de
Uniunea Europeană



Program Educație și Ocupare

Prioritate: P09 „Consolidarea participării populației în procesul de învățare pe parcursul vieții pentru facilitarea tranzițiilor și mobilității” --- Obiectiv specific ES04.7 --- Apel „ȚINE PASUL”

Titlul proiectului: PAȘI SPRE SUCCES PENTRU OAMENI OCUPAȚI

COD SMIS 2021+: 300633

Metodologia A1.2._V2_ actualizată luna noiembrie 2024

METODOLOGIA DE
IDENTIFICARE, RECRUTARE
ȘI SELECȚIE GRUP ȚINTĂ
SUBACTIVITATE 1.2.
EDIȚIA 2_2024



Lider:
Asociația Valori Dobrogene



Partener:
Autoeducat



Partener:
Asociația Centru Regional
Pentru Consultanță și
Formare Profesională



Program Educație și Ocupare

Prioritate: P09 „Consolidarea participării populației în procesul de învățare pe parcursul vieții pentru facilitarea tranzițiilor și mobilității”--- Obiectiv specific ES04.7 --- Apel „ȚINE PASUL”


Titlul proiectului: PAȘI SPRE SUCCES PENTRU OAMENI OCUPAȚI

COD SMIS 2021+: 300633

Metodologia A1.2._V2_ actualizată luna noiembrie 2024

0. LISTA RESPONSABILILOR CU ELABORAREA, VERIFICAREA ȘI ASUMAREA REVIZIEI ÎN CADRUL EDIȚIEI II A METODOLOGIEI

Nr. Crt.	Elemente privind Acțiunea efectuată	Numele și prenumele	Funcția	Perioada
	1	2	3	4
1	Completare Avizare		Expert Lider SPECIALIST IMBUNATATIRE PROCESE	Noiembrie 2024
2			Expert P1 SPECIALIST IMBUNATATIRE PROCESE	Noiembrie 2024
3				
4	Înșușire metodologie experți implementare		Expert Lider FACILITATOR DEZVOLTARE COMUNITARĂ	Noiembrie 2024
5			Expert P1 SPECIALIST RELATII SOCIALE	Noiembrie 2024
6	Revizuit		Expert P1 SPECIALIST IMBUNATATIRE PROCESE	Noiembrie 2024

 Paragrafele revizuite vor fi evidențiate pentru fiecare ediție cu culori. Dacă propunerea e formulată de Lider vom marca modificarea cu violet. Dacă propunere e formulată de Partener 1 vom marca modificarea cu verde. Liderul și P1 au atribuții în subactivitatea A1.2. La următoarea ediție, înainte de efectuarea modificărilor se uniformizează cu negru toate elementele aflate în vigoare la inițierea demersului.



Program Educație și Ocupare

Prioritate: P09 „Consolidarea participării populației în procesul de învățare pe parcursul vieții pentru facilitarea tranzițiilor și mobilității”--- Obiectiv specific ES04.7 --- Apel „ȚINE PASUL”

Titlul proiectului: PAȘI SPRE SUCCES PENTRU OAMENI OCUPAȚI

COD SMIS 2021+: 300633

Metodologia A1.2._V2_ actualizată luna noiembrie 2024

1. DOCUMENTE DE REFERINȚĂ AFLATE LA BAZA METODOLOGIEI:

- Ghidul general PEO 2021- 2027 ;
- Ghidul Specific apelului ȚINE PASUL;
- Cererea de finanțare cu titlul PAȘI SPRE SUCCES PENTRU OAMENI OCUPAȚI;
- Acordul de parteneriat;
- Ghidul privind integrarea temelor orizontale;
- Agenda 2030 pentru dezvoltare durabilă;
- Strategia națională de ocupare a forței de muncă 2021 – 2027;
- Strategia națională pentru dezvoltarea durabilă a României 2030;
- Strategia națională pentru locuri de muncă verzi 2018 – 2025;
- Strategia națională privind drepturile persoanelor cu dizabilități 2022-2027;
- Strategia națională privind promovarea egalității de șanse și de tratament între femei și bărbați și prevenirea și combaterea violenței domestice pentru perioada 2022-2027;
- Strategia Uniunii Europene privind drepturile persoanelor cu dizabilități 2021-2030: O Uniune a egalității;
- Strategia Uniunii Europene privind egalitatea de gen 2020-2025: O Uniune a egalității;
- Strategia UE privind biodiversitatea pentru 2030;
- Strategii teritoriale 2021-2027;
- Manualul Beneficiarului PEO/PIDS 2021_2027, versiunea 1, mai 2024;
- Contractul de finanțare, ce include și tabelul centralizat cu experții nominalizați;
- Măsurile personalizate de identitate vizuală aplicabile proiectului;

2. ABREVIERI:

- GT = Grup Țintă
- FSE+ = Fondul Social European
- ISCED = Clasificarea Internațională Standard a Educației
- PEO = Program Operațional Educație și Ocupare
- IMM = Intreprinderi mici și mijlocii

3. PREAMBUL

Proiectul PAȘI SPRE SUCCES PENTRU OAMENI OCUPAȚI este depus în cadrul Programului Operațional Educație și Ocupare, Prioritate: P09 „Consolidarea participării populației în procesul





Program Educație și Ocupare

Prioritate: P09 „Consolidarea participării populației în procesul de învățare pe parcursul vieții pentru facilitarea tranzițiilor și mobilității” --- Obiectiv specific ES04.7 --- Apel „ȚINE PASUL”

Titlul proiectului: PAȘI SPRE SUCCES PENTRU OAMENI OCUPAȚI

COD SMIS 2021+: 300633

Metodologia A1.2._V2_ actualizată luna noiembrie 2024

de învățare pe tot parcursul vieții pentru facilitarea tranzițiilor și a mobilității”, Obiectiv specific: ES04.7. „Promovarea învățării pe tot parcursul vieții, în special a oportunităților flexibile de actualizare a competențelor și de recalificare pentru toți, ținând seama de competențele antreprenoriale și digitale, printr-o mai bună anticipare a schimbării și a cerințelor de noi competențe bazate pe nevoile pieței muncii, precum și prin facilitarea tranzițiilor profesionale și promovarea mobilității profesionale (FSE+)”

Partenerii acestui proiect sunt:

- 1) Lider: ASOCIAȚIA VALORI DOBROGENE
- 2) Partener 1_AUTOEDUCAT SRL
- 3) Partener 2_ASOCIAȚIA CENTRUL REGIONAL PENTRU CONSULTANȚĂ ȘI FORMARE PROFESIONALĂ

Proiectul PAȘI SPRE SUCCES PENTRU OAMENI OCUPAȚI are următoarele obiective și Activități:

▪ OBIECTIV GENERAL

Actualizarea competențelor sau calificarea, în termen de 36 de luni, a unui număr de minim 601 angajați cu nivel de formare minim ISCED 3, ce activează în sectoarele economice din regiunea de dezvoltare sud-est, prin asigurarea participării acestora la: programe de conștientizare a importanței FPC; consiliere în carieră și sesiuni de învățare profesională continuă autorizată și neautorizată.

▪ OBIECTIV SPECIFIC 1

Îmbunătățirea, în termen de 36 luni, a nivelului de conștientizare cu privire la necesitatea și importanța participării continue la programe de învățare pe tot parcursul vieții, inclusiv pe teme secundare, pentru un număr de minim 601 angajați cu nivel de formare inițială minim ISCED 3, ce activează în sectoarele economice din regiunea de dezvoltare sud-est. Obiectivul specific 1 va fi atins cu suportul următoarelor activități:

⇒ Activitatea 1_Derulare activități relevante

Subactivitatea 1.1._Derularea acțiunilor de animare, informare și conștientizare a membrilor grupului țintă privind importanța participării la FPC cu respectarea și susținerea temelor orizontale și secundare specifice apelului.

Subactivitatea 1.2. _Recrutare, selecție și mobilizare membrii grup țintă cu respectarea Regulamentului (UE) 2016/679 privind protecția datelor cu caracter personal.

⇒ Activitatea 4_Managementul proiectului





Program Educație și Ocupare

Prioritate: P09 „Consolidarea participării populației în procesul de învățare pe parcursul vieții pentru facilitarea tranzițiilor și mobilității” --- Obiectiv specific ES04.7 --- Apel „ȚINE PASUL”

Titlul proiectului: PAȘI SPRE SUCCES PENTRU OAMENI OCUPAȚI

COD SMIS 2021+: 300633

Metodologia A1.2._V2_ actualizată luna noiembrie 2024

Subactivitatea 4.1_ Derularea acțiunilor de Management și Coordonare proiect
Lider și Parteneri

Subactivitatea 4.2_ _Derulare activități indirecte administrative de implementare
a proiectului în limita a maxim 15% din costul alocat cheltuielilor directe de
personal.

⇒ Activitatea 5_ Informare și publicitate

▪ OBIECTIV SPECIFIC 2

Consolidarea, în termen de 36 de luni, a nivelului de competențe profesionale sau calificare, pentru un număr de minim 601 angajați cu nivel de formare inițială minim ISCED 3, ce activează în sectoarele economice din regiunea de dezvoltare sud-est, prin consiliere în cariera și formare profesională continuă autorizată și neautorizată, completate de edificarea de mecanisme de FPC inovative social și sustenabile.

Obiectivul specific 2 va fi atins cu suportul următoarelor activități:

⇒ Activitatea 2_ Derulare activități relevante și obligatorii

Subactivitatea 2.1. _Furnizarea acțiunilor specializate de consiliere în carieră
pentru membrii grupului țintă.

Subactivitatea 2.2. _Furnizarea sesiunilor de formare profesională continuă care
601 membri ai grupului țintă selectați

⇒ Activitatea 3_ Derulare activități conexe (suport) de inovare socială și
sustenabilitate

Subactivitatea 3.1._ Dezvoltarea unui mecanism inovativ de formare coordonată,
cu schimb actualizat de date și informații privind nevoile de FPC și nevoile pieței
muncii, pentru transfer de bune practici și anticiparea nevoilor viitoare de
competențe

⇒ Activitatea 4_ Managementul proiectului

Subactivitatea 4.1_ Derularea acțiunilor de Management și Coordonare proiect
Lider și Parteneri

Subactivitatea 4.2_ _Derulare activități indirecte administrative de implementare
a proiectului în limita a maxim 15% din costul alocat cheltuielilor directe de
personal

⇒ Activitatea 5_ Informare și publicitate

Subactivitatea 5.1._ Derularea activităților suport indirecte, de Publicitate și
informare obligatorie a proiectului.





Program Educație și Ocupare

Prioritate: P09 „Consolidarea participării populației în procesul de învățare pe parcursul vieții pentru facilitarea tranzițiilor și mobilității”--- Obiectiv specific ES04.7 --- Apel „ȚINE PASUL”

Titlul proiectului: PAȘI SPRE SUCCES PENTRU OAMENI OCUPAȚI

COD SMIS 2021+: 300633

Metodologia A1.2._V2_ actualizată luna noiembrie 2024

Prezenta Metodologie se subsumează Obiectivului specific 1, Activitatea 1, Subactivitatea 1.2.

Metodologia poate fi completată sau actualizată în implementare în corelare cu spețele din implementare, cu noile instrucțiuni și reglementări aplicabile.

Scop metodologie: aplicarea unitară, coerentă și personalizată a procesului de animare, recrutare și selecție a membrilor grupului țintă din prezentul proiect.

4. PRINCIPII ORIZONTALE

În procesul de identificare, recrutare și selecție a grupului țintă participant la activitățile proiectului se vor respecta următoarele principii:

TRANSPARENȚA = Procesul se bazează pe reguli și proceduri clar stabilite și neechivoce, despre care sunt informați în prealabil toți participanții. Asigurarea unui cadru transparent și accesibil de informare se va realiza prin:

- Utilizarea de mijloace grafice tipărite afișate în locuri cu vizibilitate crescută pentru potențialii membri ai grupului țintă;
- Utilizarea de mijloace grafice electronice utilizabile în mediul online și diseminate prin platforme de comunicare online;
- Utilizarea instrumentului de comunicare de tip helpdesk;

ECHIDISTANȚĂ = Toate persoanele și toate dosarele sunt tratate în mod egal și evaluate în mod imparțial pe baza criteriilor stabilite în metodologie.

NEDISCRIMINARE și EGALITATE ȘANSE = Se interzice discriminarea de orice fel, bazată pe motive precum sexul, rasa, culoarea, originea etnică sau socială, caracteristicile genetice, limba, religia, convingerile, opiniile politice sau de orice altă natură, apartenența la o minoritate națională, averea, un handicap, vârsta sau orientarea sexuală.

Se vor asigura, pe tot parcursul procesului de recrutare și selecție, cerințe și criterii identice pentru toate persoanele interesate aparținând grupului țintă, pentru ca oricare dintre acestea, indiferent de sex, rasa, culoarea, originea etnică sau socială, caracteristicile genetice, limba, religia, convingerile, opiniile politice sau de orice altă natură, apartenența la o minoritate națională, averea, un handicap, vârsta sau orientarea sexuală, naționalitate, de gen, etc., să poată participa la oportunitățile proiectului în limita criteriilor de eligibilitate și a locurilor disponibile (principiul primul venit – primul servit).

ACCESIBILITATE = Pentru a da persoanelor cu dizabilități posibilitatea să trăiască independent și să participe pe deplin la toate aspectele vieții, se vor lua măsurile adecvate pentru a asigura acestor persoane accesul, în condiții de egalitate cu ceilalți, la mediul fizic, la informație și





Program Educație și Ocupare

Prioritate: P09 „Consolidarea participării populației în procesul de învățare pe parcursul vieții pentru facilitarea tranzițiilor și mobilității” --- Obiectiv specific ES04.7 --- Apel „ȚINE PASUL”

Titlul proiectului: PAȘI SPRE SUCCES PENTRU OAMENI OCUPAȚI

COD SMIS 2021+: 300633

Metodologia A1.2._V2_ actualizată luna noiembrie 2024

mijloace de comunicare, inclusiv la tehnologiile și sistemele informatice și de comunicații și la alte facilități și servicii.

DEZVOLTARE DURABILA = Fiecare potențial candidat la grupul țintă va fi încurajat să acceseze sisteme de informare online (ex: pagina de facebook a proiectului; email-ul) pentru a avea acces facil la informații. Prin această metodă va fi stimulată utilizarea tehnologiilor digitale și totodată va fi protejat mediul înconjurător și susținută dezvoltarea durabilă.

COERENȚA = Se va utiliza un limbaj adecvat în comunicarea cu grupul țintă potențial, care să evite stereotipurile de gen și cele asociate altor vulnerabilități.

OPORTUNITATE = Informațiile transmise sunt oportune, comunicate în timp util și în acord cu nevoile grupului țintă potențial.

5. DESCRIERE GRUP ȚINTĂ

În cadrul prezentului proiect, grupul țintă va fi format din 601 Angajați (minim 18 ani împliniți – maxim 64 ani împliniți), din Regiunea Sud-Est, din oricare din județele: Constanța, Tulcea, Galați, Brăila, Vrancea, Buzău, ce vor respecta prevederile din Ghidul Solicitantului_Condiții Specifice.

Conform acestor prevederi reținem:

- grupul țintă este format din persoane cu vârsta cuprinsă între 18 și **maxim** 65 ani, care dețin calitatea de angajați cu contract individual de muncă (cu normă întreagă sau cu timp parțial), inclusiv persoane care ocupă poziții de management, ce provin din întreprinderi publice și private, cu următoarea excepție:
 - **nu sunt eligibili** angajații din instituții/autorități publice (centrale sau locale) și din cadrul persoanelor juridice publice din sistemul de sănătate și sistemul de învățământ. Aceste persoane constituie grup țintă în cadrul programului PNRR (Planul Național de Redresare și Reziliență).
- pentru categoria de grup țintă formată din persoane care ocupă poziții de management se va avea în vedere ca acestea să nu aibă calitatea de administrator/reprezentant legal în nicio întreprindere publică sau privată.

În sensul prezentului ghid, întreprinderea privată reprezintă persoana juridică constituită, în mod liber, în toate formele, respectiv: societăți reglementate de Legea societăților nr. 31/1990, republicată, cu modificările și completările ulterioare; societăți cooperatiste, reglementate de Legea nr. 1/2005 privind organizarea și funcționarea cooperatistei, republicată, cu modificările și completările ulterioare; asociații și fundații,





Program Educație și Ocupare

Prioritate: P09 „Consolidarea participării populației în procesul de învățare pe parcursul vieții pentru facilitarea tranzițiilor și mobilității” --- Obiectiv specific ES04.7 --- Apel „ȚINE PASUL”

Titlul proiectului: PAȘI SPRE SUCCES PENTRU OAMENI OCUPAȚI

COD SMIS 2021+: 300633

Metodologia A1.2._V2_ actualizată luna noiembrie 2024

cooperative agricole și societăți agricole care desfășoară activități economice. În sensul prezentului ghid, întreprinderea publică reprezintă persoana juridică înființată prin acte ale autorităților administrației publice centrale sau locale ori prin alte moduri prevăzute de lege.

- grupul țintă eligibil în cadrul proiectului include numai persoane cu domiciliul sau reședința legală în Regiunea Sud-Est.
- valoarea participanților eligibili este stabilită în proiect la un prag de 601 persoane;
- numărul de persoane care parcurg programele de formare destinate persoanelor care ocupă poziții de management nu poate fi mai mare de 60 persoane (601 x 10%).
Vor fi considerate persoane care ocupă poziții de management acele persoane încadrate pe funcții sau cu atribuții de decizie.

- pentru a fi eligibile, persoanele din grupul țintă, la data intrării în operațiunile FSE+, trebuie să îndeplinească cumulativ următoarele criterii:
 - sunt angajați cu contract individual de muncă;
 - au împlinit 18 ani;
 - au vârsta de maxim 64 de ani împliniți. (sub/< 65 ani)

- fiecare persoană din grupul țintă va trebui să atașeze, la data intrării în operațiune, adeverință de la locul de muncă din care să rezulte, la data emiterii acesteia, ocupația (codul COR), norma de lucru și durata contractului de muncă **sau** copie a contractului individual de muncă.

Adeverința sau copia contractului de muncă va fi însoțită de un extras din Revisal.

- persoanele din grupul țintă vor avea un nivel de formare inițială de minim ISCED 3 deoarece în cadrul acestui apel nu sunt eligibile persoanele angajate fără/cu nivel scăzut de formare (ISCED 0-2).

Persoanele cu nivel scăzut de formare, sunt înțelese ca fiind (conform Sursa CEDEF),: *O persoană cu un nivel de educație ISCED 0-2 (cel mult studii gimnaziale absolvite), sau O persoană care are studii de nivelul ISCED 3 dar acestea nu mai sunt cerute de piața muncii sau O persoană ce are o ocupație din grupa majoră 9 conform COR – Muncitori Necalificați sau alte ocupații precum personal casnic pentru îngrijire.*

”Clasificarea ISCED” reprezintă Clasificarea Internațională Standard a Educației. Aceasta fost adoptată de Conferința Generală a UNESCO în 2011 și este utilizată pentru a facilita



Program Educație și Ocupare

Prioritate: P09 „Consolidarea participării populației în procesul de învățare pe parcursul vieții pentru facilitarea tranzițiilor și mobilității” --- Obiectiv specific ES04.7 --- Apel „ȚINE PASUL”

Titlul proiectului: PAȘI SPRE SUCCES PENTRU OAMENI OCUPAȚI

COD SMIS 2021+: 300633

Metodologia A1.2._V2_ actualizată luna noiembrie 2024

comparația între sistemele naționale de educație, care diferă din punct de vedere al structurii și al conținutului programei de învățământ.

O persoană se încadrează într-o categorie de studii dacă acesta este cel mai înalt nivel al studiilor absolvite de către respectiva persoană, la data intrării în operațiune.

Prin studii liceale (ISCED 3) se înțelege învățământul secundar superior sau liceal, respectiv nivelul de studii care cuprinde clasele de liceu IX-XII/XIII. Asigură educația generală și/sau specializarea elevilor cu vârsta între 15 și 19 ani, respectiv 15-17/18 ani și poate fi:

- Învățământ liceal, care cuprinde clasele de liceu IX-XII/XIII, cu următoarele filiere: teoretică, vocațională și tehnologică;
- Învățământ profesional cu durata de minimum 3 ani.

O persoană se încadrează în categoria ”cu studii liceale” dacă acesta este cel mai înalt nivel al studiilor absolvite de către respectiva persoană.

Prin studii postliceale (ISCED 4) se înțelege învățământul terțiar non-universitar (vârsta peste 19 ani). Cuprinde învățământul postliceal și se organizează pentru calificări profesionale înscrise în Registrul național al calificărilor, stabilite de Ministerul Educației Naționale și aprobate prin hotărâre a Guvernului.

O persoană se încadrează în categoria ”cu studii postliceale ISCED 4” dacă acesta este cel mai înalt nivel al studiilor absolvite de către respectiva persoană

Nivelurile ISCED 5, 6, 7 și 8, sunt etichetate drept învățământ superior de scurtă durată, studii de licență, masterat sau, respectiv, doctorat. ”Învățământul superior” se bazează pe învățământul secundar, caracteristice fiind activitățile de învățare în domenii specializate de educație. Are ca scop învățarea la un nivel înalt de complexitate și specializare. Învățământul superior include ceea ce este înțeles ca învățământ academic dar și un învățământ profesional avansat. Conținutul programelor de nivel superior este mai complex și mai avansat decât în nivelurile ISCED inferioare.

Programele de învățământ superior cuprind:

- programe ale învățământului superior de scurtă durată la nivel ISCED 5 (cel puțin doi ani);
- programe pentru studiile universitare de licență la nivel ISCED 6 (de la trei la patru ani);



Program Educație și Ocupare

Prioritate: P09 „Consolidarea participării populației în procesul de învățare pe parcursul vieții pentru facilitarea tranzițiilor și mobilității”--- Obiectiv specific ES04.7 --- Apel „ȚINE PASUL”

Titlul proiectului: PAȘI SPRE SUCCES PENTRU OAMENI OCUPAȚI

COD SMIS 2021+: 300633

Metodologia A1.2._V2_ actualizată luna noiembrie 2024

- programe pentru licență sau studii de lungă durată la nivel ISCED 6 (mai mult de patru ani);
- programe pentru master sau studii de lungă durată echivalente la nivel ISCED 7 (cel puțin cinci ani).
- persoanele din grupul țintă nu trebuie să fie angajate la Beneficiar (ASOCIAȚIA VALORI DOBROGENE) sau la Parteneri (P1_AUTOEDUCAT SRL; P2_ ASOCIAȚIA CENTRUL REGIONAL PENTRU CONSULTANȚĂ ȘI FORMARE PROFESIONALĂ), deoarece formarea propriilor angajați nu reprezintă o activitate eligibilă în cadrul prezentului apel.
- participanții la activitățile proiectului vor fi informați despre obligativitatea de a furniza datele lor personale și despre faptul că datele lor personale vor fi prelucrate în aplicațiile electronice SMIS/MySMIS, în toate fazele de evaluare/ contractare/ implementare/ susținute a proiectului, cu respectarea dispozițiilor legale menționate. Pentru a beneficia de activitățile proiectului membrii grupului țintă informați trebuie să-și dea consimțământul pentru prelucrarea datelor cu caracter personal în conformitate cu prevederile legale menționate, respectiv: prevederile Regulamentului (UE) nr. 679 din 27 aprilie 2016 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date (Regulamentul general privind protecția datelor), transpuse în legislația națională prin Legea nr. 190/2018, precum și prevederile Directivei 2002/58/CE privind prelucrarea datelor personale și protejarea confidențialității în sectorul comunicațiilor publice (Directiva asupra confidențialității și comunicațiilor electronice), transpusă în legislația națională prin Legea nr. 506/2004 privind prelucrarea datelor cu caracter personal și protecția vieții private în sectorul comunicațiilor electronice, cu modificările și completările ulterioare.

6. IDENTIFICAREA GRUPULUI ȚINTĂ

Identificarea grupului țintă reprezintă o etapă esențială a procesului de recrutare a grupului țintă, prin RECRUTARE înțelegând ansamblul acțiunilor întreprinse în vederea **localizării, identificării și atragerii** în proiect a persoanelor ce reprezintă grupul țintă.

Acțiunea de localizare a grupului țintă s-a definit și și-a stabilit limitele din etapa de dezvoltare a ideii de proiect prin dedicarea activităților proiectului către Angajații cu domiciliul sau reședința în Regiunea Sud-Est. Alegerea ca arie de derulare a proiectului în această regiune este rezultatul unui cumul de factori, precum:





Program Educație și Ocupare

Prioritate: P09 „Consolidarea participării populației în procesul de învățare pe parcursul vieții pentru facilitarea tranzițiilor și mobilității” --- Obiectiv specific ES04.7 --- Apel „ȚINE PASUL”

Titlul proiectului: PAȘI SPRE SUCCES PENTRU OAMENI OCUPAȚI

COD SMIS 2021+: 300633

Metodologia A1.2._V2_ actualizată luna noiembrie 2024

- deschiderea apelului și către această regiune;
- existența nevoilor de formare a Angajaților și în această regiune;
- localizarea membrilor parteneriatului în această regiune, aspect ce permite: utilizarea eficientă a resurselor existente cu limitarea consumurilor; valorificarea colaborărilor teritoriale; valorificarea identității din zonă;

Pentru identificarea grupului țintă și atragerea acestora către activitățile proiectului, se vor realiza campanii de informare și conștientizare a Angajatorilor și a angajaților cu privire la:

- importanța participării la sesiuni de formare profesională continuă;
- oportunitățile gratuite oferite de proiect prin activitățile sale, cu conștientizarea beneficiilor și avantajelor valorificării acestor oportunități pentru performanța și evoluția profesională și tehnologică din întreprindere;
- corelarea dintre tipurile sesiunilor de formare profesională disponibile și evoluția tehnologică sau responsabilitățile conexe, stabilite prin diverse reglementări în vigoare;

Campaniile de informare și conștientizare se realizează în proiect prin următoarele acțiuni și măsuri:

Nr. crt.	Activitate_ Subactivitate	Acțiuni/măsuri/metode vizate	Responsabili
1	A1/S.A.1.1_ Derularea actiunilor de animare, informare si constientizare a membrilor grupului tinta privind importanta participarii la FPC cu respectarea si sustinerea temelor orizontale si secundare specifice apelului.	Crearea unei pagini oficiale a proiectului în mediul online și pe rețele de socializare. Elaborarea de materiale grafice relevante, periodice, cu conținut de tip text și imagine și diseminarea acestora în mediul online sau în format tipărit, în proximitatea grupului țintă. Elaborarea și transmiterea prin intermediul mijloacelor de comunicare virtuală, de tip email, whats-up, a scrisorilor de informare și/sau invitațiilor la colaborare către angajatori sau angajați.	Lider prin Expert conștientizare GT și inovare; Expert gestionare și monitorizare activități grup țintă; Partener 2 prin Expert inovare;





Cofinanțat de Uniunea Europeană



Program Educație și Ocupare

Prioritate: P09 „Consolidarea participării populației în procesul de învățare pe parcursul vieții pentru facilitarea tranzițiilor și mobilității” --- Obiectiv specific ES04.7 --- Apel „ȚINE PASUL”

Titlul proiectului: PAȘI SPRE SUCCES PENTRU OAMENI OCUPAȚI

COD SMIS 2021+: 300633

Metodologia A1.2._V2_ actualizată luna noiembrie 2024

		Informarea generală și transparentă a publicului prin postarea de anunțuri și informări pe site-ul proiectului, pe paginile de socializare, pe site-urile colaboratorilor;	
2	A1/S.A.1.2_ Recrutare, selecție și mobilizare membrii grup țintă cu respectarea Regulamentului (UE) 2016/679 privind protecția datelor cu caracter personal.	<p>Realizarea metodologiei de recrutare și selecție a grupului țintă.</p> <p>Diseminarea de informații privind procedura de înscriere, documentație aferentă pentru înscriere, disponibilitate de timp și termene.</p> <p>Informarea cu privire la începerea procesului de selecție și posibilitatea depunerii dosarelor personale de candidatură.</p> <p>Mobilizarea contactelor directe și verificarea bazelor de date existente.</p> <p>Acordarea de suport direct, telefonic și/sau pe email pentru pregătirea dosarelor de candidatură pentru persoanele interesate. Clarificarea aspectelor neclare, după caz.</p> <p>Distribuirea de formularelor specifice către persoanele interesate și asigurarea suportului în completarea lor integrală.</p> <p>Colectarea documentelor și formularelor și constituirea dosarului individual.</p> <p>Întreținerea de recrutare = întâlnirea și interacțiunea față în față bazată pe schimburi verbale de informații în vederea clarificării așteptărilor și</p>	<p>Lider prin Expert grup țintă;</p> <p>Expert gestionare și monitorizare activități grup țintă;</p> <p>Partener 1 prin Expert grup țintă; Expert gestionare și monitorizare activități grup țintă;</p>





Program Educație și Ocupare

Prioritate: P09 „Consolidarea participării populației în procesul de învățare pe parcursul vieții pentru facilitarea tranzițiilor și mobilității”--- Obiectiv specific ES04.7 --- Apel „ȚINE PASUL”

Titlul proiectului: PAȘI SPRE SUCCES PENTRU OAMENI OCUPAȚI

COD SMIS 2021+: 300633

Metodologia A1.2._V2_ actualizată luna noiembrie 2024

		responsabilităților părților și compatibilizării relației.	
3	A5/S.A.5.1 _Informare și publicitate proiect	Comunicat de presă privind lansarea proiectului. Activități de publicitate a proiectului pe paginile web ale partenerilor din proiect.	Lider prin Manager proiect Partener 1 prin Coordonator P1 Partener 2 prin Coordonator P2

Într-o primă etapă campaniile de informare se vor adresa Angajatorilor investigați în procesul analizei de nevoi, iar apoi ele vor fi extinse către noi categorii de întreprinderi din regiune. Se va avea în vedere identificarea și invitarea la activitățile proiectului pentru angajații proprii, a Angajatorilor ce au statutul autorizat de unitate protejată și Angajatori ce au statutul de întreprinderi de economie socială, pornind de la premisa că aceștia au salariați din categoria persoanelor cu dizabilități, context ce asigură suportul și susținerea temei orizontale a Accesibilității persoanelor cu dizabilități.

Categoriile și dimensiunea grupului țintă sunt corelate cu natura și complexitatea activităților implementate și cu resursele puse la dispoziție prin proiect.

Recrutarea va avea un caracter continuu și permanent aceasta fiind o măsură capabilă să păstreze continuu contactul cu sursa de recrutare, menținându-se o rețea de solicitanți interesați sau potențiali candidați.

Recrutarea permanentă are avantajul menținerii constante a contactului cu piața muncii și asigură capacitatea de soluționare mai rapidă a înlocuirii acelor persoane ce se retrag din activitățile proiectului, din diverse motive independente de voința beneficiarului.

7. ÎNSCRIERE GRUP ȚINTĂ

Înscrierea în grupul țintă al proiectului este voluntară și constă în:

- depunerea de candidați a CERERII DE ÎNSCRIERE PENTRU RECRUTARE ȘI SELECȚIE, model prestabilit. Cererea poate fi depusă fie în format clasic cu semnătură olografă, la orice birou de proiect din teritoriu, fie în format digital, online prin email la adresa: contact@asvd.ro sau office@autoeducat.ro.





Program Educație și Ocupare

Prioritate: P09 „Consolidarea participării populației în procesul de învățare pe parcursul vieții pentru facilitarea tranzițiilor și mobilității” --- Obiectiv specific ES04.7 --- Apel „ȚINE PASUL”

Titlul proiectului: PAȘI SPRE SUCCES PENTRU OAMENI OCUPAȚI

COD SMIS 2021+: 300633

Metodologia A1.2._V2_ actualizată luna noiembrie 2024

Cererile astfel depuse sunt înregistrate într-un Registru intern propriu de soluționare cereri grup țintă Lider și un Registru intern propriu de soluționare cereri grup țintă Partener 1.

Cererile primesc un termen de soluționare de 5 zile lucrătoare, în funcție de ordinea de depunere a cererii, pe baza principiului primul venit – primul servit, corelat cu numărul de ore de muncă al experților responsabili.

Pe parcursul unei luni calendaristice vor fi planificate pentru rezolvare estimativ 20 cereri/partener responsabil.

În situația în care numărul cererilor primite depășește volumul de lucru al experților pe o perioadă dată de timp, înscrierile se sistează, cererile se rezolvă și apoi sunt reluate înscrierile.

- b) Candidații ce au depus cereri în format online, în baza datelor de contact, vor fi contactați telefonic sau prin email de experții responsabili pentru a primi detaliile necesare și îndrumare în depunerea documentelor și formularelor ce fac parte din dosarul de înscriere.
- c) Candidații ce au depus cereri în format clasic la birourile de proiect vor primi îndrumare față în față cu privire la depunerea documentelor și formularelor ce fac parte din dosarul la înscriere.

Termenul de soluționare din această etapă definește perioada de timp alocată pentru colectarea documentelor și completarea formularelor subscribe dosarului de grup țintă de la candidați.

În situația în care candidații nu respectă termenul de livrare documente și completare formulare stabilit la 5 zile lucrătoare, cererea de candidat este suspendată. Perioada de suspendare va avea un termen prestabilit de 20 de zile lucrătoare și poate înceta dacă în acest interval candidatul livrează documentele și completează formularele. Ulterior acestei perioade, nerezolvarea dosarului duce la clasarea cererii pe motiv de neconformitate și evitarea situațiilor de blocaj a activităților din proiect. Dacă reappare interesul în cazul unui candidat suspendat, acesta reia procedura.

În baza discuțiilor inițiate pornind de la cererea de înscriere, se pot identifica potențiale cazuri de neeligibilitate, aspect ce conduce la sistarea procesului de recrutare în acest punct, asigurând o utilizare adecvată a resurselor de timp din proiect. În situația în care se identifică astfel de cazuri, expertul responsabil va transmite, prin email, concluzia de neeligibilitate, în format scris către candidat și va nota pe cerere situația.





Program Educație și Ocupare

Prioritate: P09 „Consolidarea participării populației în procesul de învățare pe parcursul vieții pentru facilitarea tranzițiilor și mobilității”--- Obiectiv specific ES04.7 --- Apel „ȚINE PASUL”

Titlul proiectului: PAȘI SPRE SUCCES PENTRU OAMENI OCUPAȚI

COD SMIS 2021+: 300633

Metodologia A1.2._V2_ actualizată luna noiembrie 2024

Va fi alcătuită constant și o listă de rezerve, pentru completarea grupului țintă, în cazul retragerii din proiect a unor candidați selectați, din motive obiective sau personale. Retragerea va rămâne o opțiune și alegere proprie a angajatului, astfel încât să fie eliminat orice risc de încălcare a unor drepturi fundamentale.

Vor fi înscrise doar acele persoane care îndeplinesc criteriile de eligibilitate în grupul țintă și, în urma preferințelor declarate ale acestora pentru activitățile disponibile, vor fi împărțite pe categorii de activități.

8. SELECȚIE GRUP ȚINTĂ

Selecția reprezintă procesul de alegere și reținere, dintre mai multe persoane ce au candidat și au depus dosarul de documente și au completat formulare solicitate, a acelor ce îndeplinesc **toate** criteriile de înscriere și de eligibilitate pentru a participa la activitățile proiectului, în limita numărului de locuri prestabilite în proiect pentru fiecare tip de activitate, fiecare tip de curs și a numărului de locuri ce pot fi acoperite pe o perioadă de timp.

Acțiunile de selecție se vor baza pe:

- Verificarea și validarea dosarelor de candidatură prin:
 - verificarea documentelor personale standard colectate la momentul înscrierii în proiect;
 - verificarea formularelor standard de înscriere completate;
 - completarea dosarului după caz prin solicitarea documentelor, formularelor lipsă sau incomplete;Lunar, independent de numărul cererilor de recrutare depuse vor fi planificate spre evaluare un număr estimativ de 20 dosare/expert. Acest număr estimat poate fi majorat în situații punctuale și de excepție (spre exemplu constituirea unei grupe de formare în termen util pentru demararea sesiunilor).
- Aplicarea și prelucrarea criteriilor de selecție.
 - verificarea conformității la criteriile de eligibilitate stabilite de apel și de proiect;
 - verificarea respectării procedurilor GDPR;
- Comunicarea rezultatelor inițiale: *Admis/Respins*.
- Primire/analiza contestației, dacă este cazul.

Ulterior comunicării rezultatului procesului de selecție, dacă un candidat nu este de acord cu acest rezultat, poate formula în scris o singură contestație, în termen de maxim 3 zile lucrătoare de la data comunicării situației.





Program Educație și Ocupare

Prioritate: P09 „Consolidarea participării populației în procesul de învățare pe parcursul vieții pentru facilitarea tranzițiilor și mobilității”--- Obiectiv specific ES04.7 --- Apel „ȚINE PASUL”

Titlul proiectului: PAȘI SPRE SUCCES PENTRU OAMENI OCUPAȚI

COD SMIS 2021+: 300633

Metodologia A1.2._V2_ actualizată luna noiembrie 2024

Termenul de soluționare a contestației și transmiterii răspunsului va fi de 3 zile lucrătoare. Acestea vor fi analizate de către o comisie distinctă de experții ce au formulat decizia inițială. Contestatarul va formula plângerea luând în considerare documentele depuse la înscriere și o va transmite prin email la adresa: contact@asvd.ro / office@autoeducat.ro sau o va depune personal la punctele de lucru din proiect prezentate pe pagina web de proiect www.spresucces.avd.ro.

Pentru a putea fi luate în considerare, contestațiile trebuie să respecte următoarele cerințe:

- ✓ Identificarea contestatarului prin:
 - nume și prenume,
 - CNP
 - date de contact: email și telefon.
- ✓ Obiectul contestației (ce se solicită prin formularea contestației);
- ✓ Motivele de fapt și de drept (principiile încălcate raportat la criteriile de selecție prezentate prin prezenta metodologie, pornind de la premisa că metodologia este aliniată cu condițiile apelului așa cum sunt prezentate în GSCS);
- ✓ Mijloace de probă, cum ar: print screen; documente proprii;
- ✓ Semnătura contestatarului;
- ✓ Data depunerii contestației (dovada depunerii contestației în termen) În situația în care contestația nu este datată, se va considera ca dată a depunerii data primirii acesteia prin email, prin servicii poștale sau de curierat, data depunerii fizice la sediile de proiect, după caz.

Neîndeplinirea uneia din condițiile de formă enunțate mai sus, atrage după sine respingerea contestației/clasarea acesteia și informarea contestatarului cu privire la motivele clasării contestației.

Nu vor fi analizate contestațiile depuse de alte persoane decât persoana vizată. În astfel de situații, contestațiile vor fi clasate.

Decizia de soluționare a contestației se va transmite prin email la adresa de pe care s-a transmis plângerea, prin whats-up la numărul de telefon din formularul de înscriere.

Persoanele nemulțumite de rezultatul Contestației se pot adresa Autorităților de Management ale proiectului, respectiv:

- OIR PEO SUD-EST, ce are datele de contact publicate la adresa web: www.fsesudest.ro; email: office@fsesudest.ro





Program Educație și Ocupare

Prioritate: P09 „Consolidarea participării populației în procesul de învățare pe parcursul vieții pentru facilitarea tranzițiilor și mobilității” --- Obiectiv specific ES04.7 --- Apel „ȚINE PASUL”

Titlul proiectului: PAȘI SPRE SUCCES PENTRU OAMENI OCUPAȚI

COD SMIS 2021+: 300633

Metodologia A1.2._V2_ actualizată luna noiembrie 2024

- AMPEO, ce are datele de identificare publicate la adresa web: www.mfe.gov.ro; email: cabinet.fse@mfe.gov.ro

Pentru procesul de selecție este eligibil orice Angajat care îndeplinește cumulativ următoarele condiții (în limita numărului prestabilit prin cererea de finanțare):

- are domiciliul/reședința în orice localitate din județele Regiunii Sud-Est, fapt dovedit prin cartea de identitate/buletin;
- are vârsta între 18 ani împliniți – maxim 65 ani, la momentul depunerii intenției/candidaturii de participare, fapt dovedit prin cartea de identitate/buletin sau certificat naștere;
- are contract individual de muncă (cu normă întreagă sau cu timp parțial), fapt dovedit la momentul înscrierii printr-un extras din Revisal, asumat de Angajator. În baza acestui extras, se va completa adeverința de angajat, care va fi asumată de angajator la data intrării în operațiune a candidatului. Adeverința va avea formatul propus prin proiect, pornind de la nevoia de a avea în cuprinsul acesteia date despre: funcție, Cod COR, tip de contract (determinat/nedeterminat) și norma de lucru.
- este angajat într-o întreprindere privată sau întreprindere publică, cu excepția întreprinderi publice din domeniul educației sau sănătății, altfel spus nu provine din întreprinderi publice din domeniul educației sau sănătății);
- nu este administrator/reprezentant legal în nicio întreprindere publică sau privată, fapt dovedit prin asumarea declarație pe propria răspundere sub incidență penală detaliată în cuprinsul cererii de înscriere;
- nu este angajat în Asociația Valori Dobrogene; Autoeducat SRL; Asociația Centrul Regional pentru Consultanță și Formare Profesională, ce au calitatea de beneficiari ai proiectului, fapt dovedit prin Fișa de verificare a dosarului de experții de grup țintă;
- are nivelul de formare inițială, minim ISCED 3, fapt dovedit printr-o copie a diplomei de studii inițiale;
- nu este o persoană care are studii de nivelul ISCED 3 ce nu mai sunt cerute de piața muncii;
- nu este o persoană ce are o ocupație din grupa majoră 9 conform COR – Muncitori Necalificați sau alte ocupații precum personal casnic pentru îngrijire.
- a completat toate documentele specifice de înscriere, după ce a luat la cunoștință și și-a asumat conținutul acestora; acordul privind prelucrarea datelor cu caracter personal este





Program Educație și Ocupare

Prioritate: P09 „Consolidarea participării populației în procesul de învățare pe parcursul vieții pentru facilitarea tranzițiilor și mobilității”--- Obiectiv specific ES04.7 --- Apel „ȚINE PASUL”

Titlul proiectului: PAȘI SPRE SUCCES PENTRU OAMENI OCUPAȚI

COD SMIS 2021+: 300633

Metodologia A1.2._V2_ actualizată luna noiembrie 2024

un formular esențial fiind primul document obligatoriu solicitat pentru parcurgerea procedurii de înscriere.

- a furnizat copii după documentele personale justificative minime și obligatorii solicitate;

Situațiile care determină respingerea candidaturii la înscriere :

- neîncadrarea în condițiile de eligibilitate menționate anterior pentru grupul țintă subscris prezentului Apel și proiect;
- lipsa a cel puțin unui document dintre cele solicitate obligatoriu și refuzul sau inacțiunea de a-l transmite pentru completarea dosarului, în termenul comunicat;
- necompletarea sau completarea parțială sau incorectă a formularelor specifice de înscriere în termenul indicat și refuzul sau inacțiunea de remediere în termenul comunicat;
- alte situații ce nu pot fi identificate la momentul elaborării metodologiei, definite ulterior pe parcursul implementării de autoritățile/organismele de management;

Selecția este parte din A1/S.A.1.2_ Recrutare, selecție și mobilizare membrii grup țintă cu respectarea Regulamentului (UE) 2016/679 privind protecția datelor cu caracter personal.

Responsabili cu derularea A1/S.A. 1.2. sunt:

- Lider, ASOCIAȚIA VALORI DOBROGENE, prin:
 - EXPERT GRUP TINTA LIDER:
 - Denumire conform COD COR: FACILITATOR DEZVOLTARE COMUNITARĂ
 - Poziția în COR: COD 341204
 - Persoană nominalizată și aprobată de OIRPEO
 - ATRIBUȚII¹:
 - Însușirea metodologiei de identificare, recrutare și selecție grup țintă;
 - Pregătirea formularelor de lucru pentru procesul de selecție;
 - Identificarea membrilor GT (inclusiv prin inițiere dialog cu Angajatori), inițierea dialogului cu GT, clarificarea condițiilor de participare la proiect, în cadrul discuțiilor individuale directe/telefon/prin email;

¹ Corelare cu anexa CF_fișa de post; suport în procesul de monitorizare a rapoartelor de progres depuse la OIR.





Program Educație și Ocupare

Prioritate: P09 „Consolidarea participării populației în procesul de învățare pe parcursul vieții pentru facilitarea tranzițiilor și mobilității”--- Obiectiv specific ES04.7 --- Apel „ȚINE PASUL”

Titlul proiectului: PAȘI SPRE SUCCES PENTRU OAMENI OCUPAȚI

COD SMIS 2021+: 300633

Metodologia A1.2._V2_ actualizată luna noiembrie 2024

- Asigurarea suportului membrilor GT în completarea formularelor obligatorii de înscriere;
 - Colectarea documentelor și datelor individuale pentru minim 300 / 301 membrii GT + grup rezerva 10%;
 - Constituirea dosarului individual pentru membrii GT selectați;
 - Transmiterea dosarelor spre verificare/avizare la expertul de gestionare și monitorizare activități grup țintă;
 - Transmiterea deciziei de selecție/respingere și a motivelor;
 - Menținerea comunicării cu fiecare membru al GT recrutat în proiect;
 - Urmărirea și evidența modului de distribuire a membrilor GT selectați;
 - Completarea registrului de GT, centralizarea și raportarea datelor și situației membrilor GT selectați conform instrucțiunilor PEO_registru GT;
- EXPERT GESTIONARE ȘI MONITORIZARE ACTIVITĂȚI GRUP ȚINTĂ LIDER CU ATRIBUȚII CUMULATE DE RESPONSABIL GDPR:
- Denumire conform COD COR: SPECIALIST ÎMBUNĂTĂȚIRE PROCESE
 - Poziția în COR: COD 242102
 - Persoană nominalizată și aprobată de OIRPEO
 - ATRIBUȚII²:
 - Analiza metodologiei standard de identificare, recrutare și selecție GT depusă la cererea de finanțare, împreună cu omologul său, pentru avizare sau pentru formularea de propuneri de actualizare sau completare, după caz;
 - Întocmirea procedurii operaționale de protecție a datelor cu caracter personal din cadrul proiectului și aducerea la cunoștința experților de implementare din proiect;
 - Colectarea dosarelor membrilor grupului țintă recrutați și selectați (minim 301 dosare individuale) și evaluarea dosarelor de grup

² Corelare cu anexa CF_fișa de post; suport în procesul de monitorizare a rapoartelor de progres depuse la OIR.



Program Educație și Ocupare

Prioritate: P09 „Consolidarea participării populației în procesul de învățare pe parcursul vieții pentru facilitarea tranzițiilor și mobilității”--- Obiectiv specific ES04.7 --- Apel „ȚINE PASUL”

Titlul proiectului: PAȘI SPRE SUCCES PENTRU OAMENI OCUPAȚI

COD SMIS 2021+: 300633

Metodologia A1.2._V2_ actualizată luna noiembrie 2024

țintă întocmite, modul de respectare a procedurilor și formei documentelor de lucru, pentru monitorizarea eligibilității (criteriilor de selecție) a membrilor GT pentru participarea la activitățile proiectului;

- Monitorizarea respectării procedurii GDPR în relația cu membrii GT prin aplicarea unitară, a măsurilor tehnice și organizatorice adecvate pentru protecția datelor cu caracter personal în conformitate cu prevederile Legii pentru protecția persoanelor cu privire la prelucrarea datelor cu caracter personal și libera circulație a acestor date, cu modificările și completările ulterioare;
- Monitorizarea conformității Registrului de grup țintă din proiect, Lider;
- Avizarea proceselor și documentelor monitorizate sau identificarea și formularea de propuneri de măsuri care să conducă la îmbunătățirea procesului, dacă este cazul;
- Colaborarea cu toți factorii implicați în vederea tratării comprehensive și complementare a sarcinilor de lucru în procesul de monitorizare a cadrului și mecanismelor organizaționale de implementare a subactivității;

▪ Partener 1, AUTOEDUCAT SRL, prin:

○ EXPERT GRUP TINTA PARTENER 1:

- Denumire conform COD COR: SPECIALIST RELATII SOCIALE
- Poziția în COR: COD 243212
- Persoană nominalizată și aprobată de OIRPEO
- ATRIBUȚII³:

- Însușirea metodologiei de identificare, recrutare și selecție grup țintă;
- Pregătirea formularelor de lucru pentru procesul de selecție;
- Identificarea membrilor GT (inclusiv prin inițiere dialog cu Angajatori), inițierea dialogului cu GT, clarificarea condițiilor de

³ Corelare cu anexa CF_fișa de post; suport în procesul de monitorizare a rapoartelor de progres depuse la OIR.



Program Educație și Ocupare

Prioritate: P09 „Consolidarea participării populației în procesul de învățare pe parcursul vieții pentru facilitarea tranzițiilor și mobilității”--- Obiectiv specific ES04.7 --- Apel „ȚINE PASUL”

Titlul proiectului: PAȘI SPRE SUCCES PENTRU OAMENI OCUPAȚI

COD SMIS 2021+: 300633

Metodologia A1.2._V2_ actualizată luna noiembrie 2024

participare la proiect, în cadrul discuțiilor individuale directe/telefon/prin email;

- Asigurarea suportului membrilor GT în completarea formularelor obligatorii de înscriere;
 - Colectarea documentelor și datelor individuale pentru minim 300 / 301 membrii GT + grup rezervă 10%;
 - Constituirea dosarului individual pentru membrii GT selectați;
 - Transmiterea dosarelor spre verificare/avizare la expertul de gestionare și monitorizare activități grup țintă;
 - Transmiterea deciziei de selecție/respingere și a motivelor;
 - Menținerea comunicării cu fiecare membru al GT recrutat în proiect;
 - Urmărirea și evidența modului de distribuire a membrilor GT selectați;
 - Completarea registrului de GT, centralizarea și raportarea datelor și situației membrilor GT selectați conform instrucțiunilor PEO_registru GT;
- EXPERT GESTIONARE ȘI MONITORIZARE ACTIVITĂȚI GRUP ȚINTĂ PARTENER 1:
- Denumire conform COD COR: SPECIALIST ÎMBUNĂTĂȚIRE PROCESE
 - Poziția în COR: COD 242102
 - Persoană nominalizată și aprobată de OIRPEO
 - ATRIBUȚII⁴:
 - Analiza metodologiei standard de identificare, recrutare și selecție GT depusă la cererea de finanțare, împreună cu omologul său, pentru avizare sau pentru formularea de propuneri de actualizare sau completare, după caz;
 - Colectarea dosarelor membrilor grupului țintă recrutați și selectați (minim 301 dosare individuale) și evaluarea dosarelor de grup țintă întocmite, modul de respectare a procedurilor și formei documentelor de lucru, pentru monitorizarea eligibilității

⁴ Corelare cu anexa CF_fișa de post; suport în procesul de monitorizare a rapoartelor de progres depuse la OIR.



Program Educație și Ocupare

Prioritate: P09 „Consolidarea participării populației în procesul de învățare pe parcursul vieții pentru facilitarea tranzițiilor și mobilității”--- Obiectiv specific ES04.7 --- Apel „TINE PASUL”

Titlul proiectului: PAȘI SPRE SUCCES PENTRU OAMENI OCUPAȚI

COD SMIS 2021+: 300633

Metodologia A1.2._V2_ actualizată luna noiembrie 2024

(criteriilor de selecție) a membrilor GT pentru participarea la activitățile proiectului;

- Monitorizarea respectării procedurii GDPR în relația cu membrii GT prin aplicarea unitară, a măsurilor tehnice și organizatorice adecvate pentru protecția datelor cu caracter personal în conformitate cu prevederile Legii pentru protecția persoanelor cu privire la prelucrarea datelor cu caracter personal și libera circulație a acestor date, cu modificările și completările ulterioare;
- Monitorizarea conformității Registrului de grup țintă din proiect, Partener 1;
- Avizarea proceselor și documentelor monitorizate sau identificarea și formularea de propuneri de măsuri care să conducă la îmbunătățirea procesului, dacă este cazul;
- Colaborarea cu toți factorii implicați în vederea tratării comprehensive și complementare a sarcinilor de lucru în procesul de monitorizare a cadrului și mecanismelor organizaționale de implementare a subactivității;

9. DISTRIBUIREA CĂTRE ACTIVITĂȚI GRUP ȚINTĂ

Activitățile proiectului sunt caracterizate de fluentă, operativitate și focusare pe nevoile individului pentru o intervenție personalizată și integrată axată pe consiliere în carieră și formare profesională continuă.

Participarea la activitățile proiectului trebuie însă să fie o alegere personală a Angajaților selectați, pornind de la premisa că aceștia își cunosc cel mai bine nevoile și interesele.

Distribuirea grupului țintă reprezintă procesul prin care acesta este planificat pentru a participa la acțiunile relevante și obligatorii dezvoltate prin proiect, respectiv: consiliere în carieră și formare profesională.

Distribuirea va ține cont așadar de prioritățile menționate de membrii grupului țintă la înscriere, de ordinea înscrierii și de verificarea prezenței la activitate la data planificată. În situația în care se constată că un membru al grupului țintă selectat nu mai participă la una dintre activitățile planificate prin proiect (spre exemplu nu participă la consiliere), acesta nu poate trece la etapa ulterioară de formare, motiv pentru care locul rămas disponibil se redistribuie către noi membrii ai grupului țintă recrutați și selectați, până la acoperirea locurilor disponibile prin proiect pentru fiecare activitate în parte.





Program Educație și Ocupare

Prioritate: P09 „Consolidarea participării populației în procesul de învățare pe parcursul vieții pentru facilitarea tranzițiilor și mobilității” --- Obiectiv specific ES04.7 --- Apel „ȚINE PASUL”

Titlul proiectului: PAȘI SPRE SUCCES PENTRU OAMENI OCUPAȚI

COD SMIS 2021+: 300633

Metodologia A1.2._V2_ actualizată luna noiembrie 2024

Formarea profesională este activitatea relevantă și obligatorie prioritară, fiind direct corelată cu Indicatorul EECO01_Număr total de participanți (*Pentru ca o persoană să fie contabilizată la indicatorul de realizare EECO01, aceasta trebuie să participe la un program de formare profesională*).

Anterior, succesiv și/sau în paralel cu formarea profesională, membrii grupului țintă participă la procesul de consiliere în carieră.

Considerăm un candidat selectat ca fiind membru al grupului țintă, moment la care poate fi introdus în registrul de grup țintă PEO 2021-2027, doar atunci când se constată că acesta a parcurs activități relevante și obligatorii din proiect, conform cererii de finanțare și instrucțiunile PEO 2021-2027. Până la acel moment își va păstra de statutul de candidat selectat.

Considerăm finalizate activitățile și Angajatul este scos din grupul țintă, în momentul participării acestuia la toate activitățile relevante și obligatorii. Acest criteriu trebuie verificat și corelat cu instrucțiunile aplicabile grupurilor țintă din cadrul PEO 2021-2027, așa cum vor fi acestea publicate de Autoritatea de Management.

La finalul proiectului cuprinderea grupului țintă în activitățile proiectului ar trebuie să fie următoarea:

- A1 = recrutare și selecție grup țintă = 601 persoane plus corp rezervă minim 10%;
- A2 = formare profesională continuă autorizată sau neautorizată = 601 persoane, din care: grup țintă certificat = minim 481 persoane din care: 77 persoane certificate pe cursuri de calificare; consiliere în carieră = maxim 601 persoane;

10. CORELARE ACTIVITĂȚI CU DIMENSIUNEA ȘI NEVOILE IDENTIFICATE PENTRU GRUPUL ȚINTĂ.

Pentru a asigura un nivel calitativ ridicat pentru sprijinul acordat beneficiarilor, am stabilit o corelare directă între dimensiunea grupului țintă și tipicul activității derulate, astfel:

- 1) Campania de informare și conștientizare, ce vizează și teme secundare subscrise apelului, are un caracter permanent având ca scop principal promovarea importanței FPC, promovarea temelor secundare, atragerea angajaților și abia în plan secund dacă aceștia sunt eligibili pentru activitățile proiectului vor fi invitați să intre în grupul țintă.
- 2) Recrutarea și selecția persoanelor în grupul țintă se realizează continuu dar etapizat astfel încât să evităm supraîncărcarea experților.





Program Educație și Ocupare

Prioritate: P09 „Consolidarea participării populației în procesul de învățare pe parcursul vieții pentru facilitarea tranzițiilor și mobilității”--- Obiectiv specific ES04.7 --- Apel „ȚINE PASUL”

Titlul proiectului: PAȘI SPRE SUCCES PENTRU OAMENI OCUPAȚI

COD SMIS 2021+: 300633

Metodologia A1.2._V2_ actualizată luna noiembrie 2024

Selecția și recrutarea se va realiza gradual, pe toată perioada proiectului, pentru a preveni și limita potențialul abandon al membrilor grupului țintă (GT) selectați sau schimbări în situația persoanelor selectate.

Selecția grupului țintă va începe imediat după definitivarea metodologiei de selecție a grupului țintă și va continua permanent, până la finalizarea implementării proiectului, întrucât identificarea angajaților și obținerea acceptului și a documentelor corespunzătoare ale acestora este o activitate de durată, iar pentru organizarea corespunzătoare a grupelor și activităților acestea trebuie organizate succesiv și ordonat, pe grupe și perioade.

Mai mult, unii angajați pot abandona sau nu pot finaliza procesul, se pot îmbolnăvi în timpul implicării în activitățile proiectului, nu pot îndeplini condițiile chiar dacă și-au dat acceptul, au participat deja la practică de același tip și se descoperă pe parcurs, nu se încadrează în perioadele de timp sau în regiunile de implementare definite de proiect cu domiciliul/reședința, etc., ceea ce duce la un procent de abandon în timpul implementării și necesitatea selecționării unor membri noi în GT și parcurgerea etapelor necesare pentru recrutare, consiliere, formare.

- 3) Consilierea în carieră este o activitate permanentă. În medie este vorba de toți cei 601 angajați selectați iar mijloacele de livrare vor avea forme variate (directe, la distanță, de grup, individuale, etc.) pentru a se asigura corelarea cu programul profesional și personal al membrilor grupului țintă.
- 4) Programele de formare profesională se succed pe întreaga perioadă de implementare, iar partenerii vor putea derula în paralel sesiunile de formare în baza propriilor resurse planificate.
- 5) Activitățile experților deși sunt similare sub anumite aspecte nu se suprapun, fiind dedicate unor candidați sau membrii ai grupului țintă distincți, din locații diferite și/sau din activități și grupe de formare diferite. Cumulat numărul orelor de muncă a experților cu aceleași funcții nu depășesc o normă de 8 ore/zi.

11. REPARTIȚIA GEOGRAFICĂ a MEMBRILOR GRUPULUI ȚINTĂ

Aria de recrutare a grupului țintă cuprinde județele din Regiunea Sud-Est.

Deoarece proiectul este dedicat Regiunii sud-est, observăm că aria de selecție este extrem de întinsă, acoperind 6 județe (Tulcea, Constanța, Galați, Brăila, Buzău, Vrancea), fapt ce elimină





Program Educație și Ocupare

Prioritate: P09 „Consolidarea participării populației în procesul de învățare pe parcursul vieții pentru facilitarea tranzițiilor și mobilității”--- Obiectiv specific ES04.7 --- Apel „ȚINE PASUL”

Titlul proiectului: PAȘI SPRE SUCCES PENTRU OAMENI OCUPAȚI

COD SMIS 2021+: 300633

Metodologia A1.2._V2_ actualizată luna noiembrie 2024

orice dubiu în privința capacității de identificarea, atragere și, ulterior selecție, a grupului țintă de 601 persoane.

Repartizarea grupului țintă în activitățile de formare profesională din cadrul proiectului se face în baza opțiunii personale exprimate corelate cu aspectele specifice identificate în implementare în urma analizei datelor profesionale personale și a aspectelor rezultate în urma derulării procesului de consiliere, dacă este cazul.

12. MENȚINEREA/IMPLICAREA GRUPULUI ȚINTĂ ÎN ACTIVITĂȚILE PROIECTULUI

Membrii grupului țintă vor fi IMPLICAȚI să participe la activități prin utilizarea unor factori motivatori capabili să declanșeze și să susțină motivația intrinsecă și extrinsecă a fiecărei persoane. La baza demersului se află teoriile și practica existente în domeniu, care ne arată ca omul este multimotivat iar comportamentul său tinde să fie determinat simultan de mai multe nevoi.

Factorii motivatori din proiect pot fi grupați astfel:

a) Motivația extrinsec pozitivă.

- Gratuitatea programelor de formare;
- Adaptarea programului de FPC la programul de munca: sesiuni de zi, sesiuni de tip seral, sesiuni de week-end, sesiuni online;
- Acordarea de beneficii financiare prin subvenționarea participării la programele de formare profesională = 5 lei/oră de prezență;
- Perspectiva obținerii unui certificat de absolvire/calificare relevant pentru cariera profesională;
- Speranța schimbării locului de muncă;
- Speranța avansării în funcție și obținerea unui venit salarial mai mare;
- Asigurarea unui climat de intervenție adecvat, predictibil, ordonat și flexibil;
- Atenția acordată beneficiarului: informare, comunicare, motivare, asistare și consiliere personalizată;
- Dezvoltarea unor relații sociale bazate pe respect, egalitate și încredere;

b) Motivare intrinsecă pozitivă.

- Intervenția focusată pe nevoile reale.
- Asigurarea independenței și libertății de acțiune și opinie;

c) Motivare extrinsec negativă:





Program Educație și Ocupare

Prioritate: P09 „Consolidarea participării populației în procesul de învățare pe parcursul vieții pentru facilitarea tranzițiilor și mobilității”--- Obiectiv specific ES04.7 --- Apel „ȚINE PASUL”

Titlul proiectului: PAȘI SPRE SUCCES PENTRU OAMENI OCUPAȚI

COD SMIS 2021+: 300633

Metodologia A1.2._V2_ actualizată luna noiembrie 2024

- Pierderea subvenției în caz de abandon sau returnarea finanțării;
- Presiunea experților;

Responsabili cu menținerea și implicarea membrilor grupului țintă în activitățile proiectului sunt:

- Lider prin Expert grup țintă și Expert gestionare și monitorizare activități grup țintă;
- Partener 1 prin Expert grup țintă și Expert gestionare și monitorizare activități grup țintă;

Experții de grup țintă sunt principalii factori în motivarea și mobilizarea beneficiarilor, ei fiind cei ce:

- asigură conexiunea dintre experții care furnizează serviciile și beneficiar.
- asigură corespondența, comunicarea, evidența participării beneficiarilor la activități cu stimularea motivării de finalizare a activităților începute.

13. DOSARUL CANDIDAȚILOR SELECTAȚI

Dosarul candidaților selectați va conține următoarele documente:

▪ Opis	Formular intern. Anexă. Completat și semnat expert desemnat
▪ Cererea de înscriere	Formular intern. Anexă. Completată și semnată de membru GT.
▪ Declarație consimțământ membru grup țintă de prelucrare date cu caracter personal, pe baza Notei de informare privind prelucrarea datelor cu caracter personal.	Formular intern. Anexă. Completată și semnată de membru GT.
▪ Declarație de evitare a dublei finanțări care atestă că nu a mai participat la un proiect finanțat din fonduri nerambursabile, cu aceleași activități precum cele din proiectul cu titlul „Pași spre succes pentru oameni ocupați”	Formular intern. Anexă. Completat și semnat de membru GT.
▪ Declarație angajament	Formular intern. Completat și semnat de membru GT.
▪ EXTRAS REVISAL la zi.	Document emis și asumat de Angajator.





Program Educație și Ocupare

Prioritate: P09 „Consolidarea participării populației în procesul de învățare pe parcursul vieții pentru facilitarea tranzițiilor și mobilității”--- Obiectiv specific ES04.7 --- Apel „ȚINE PASUL”

Titlul proiectului: PAȘI SPRE SUCCES PENTRU OAMENI OCUPAȚI

COD SMIS 2021+: 300633

Metodologia A1.2._V2_ actualizată luna noiembrie 2024

<ul style="list-style-type: none"> ▪ Copie carte de identitate 	Document de identitate.
<ul style="list-style-type: none"> ▪ Copie certificat naștere 	Document de identitate.
<ul style="list-style-type: none"> ▪ Copie diploma de studii inițiale minim ISCED 3 <p>Clasificare: ISCED 3: studii liceale sau școală profesională de trei ani. ISCED 4: Postliceală ISCED 5: educație universitară de 3 ani ISCED 6: educație universitară de 4 ani ISCED 7: masterat ISCED 8: doctorat</p>	<p>Document educație inițială, după caz:</p> <ul style="list-style-type: none"> ✓ Certificat școală profesională de minim 3 ani; ✓ Diplomă bacalaureat; ✓ Diplomă de 12 clase; ✓ Diplomă școală postliceală. ✓ Diplomă școală de maiștrii. ✓ Diplomă licență. ✓ Diplomă master/doctorat.
<ul style="list-style-type: none"> ▪ Fișa individuală colectare documente grup țintă 	<p>Formular intern. Completat și semnat de expert desemnat.</p>
<ul style="list-style-type: none"> ▪ Fișa individuală monitorizare grup țintă 	<p>Formular intern. Completat și semnat de expert desemnat.</p>
<ul style="list-style-type: none"> ▪ Grila monitorizare eligibilitate grup țintă 	<p>Formular intern. Completat și semnat de expert desemnat.</p>
<ul style="list-style-type: none"> ▪ Decizie selecție/admis/respins 	<p>Formular intern. Completat și semnat de expert desemnat.</p>
<ul style="list-style-type: none"> ▪ Registru grup țintă 	<p>Formular intern. Completat și semnat de expert desemnat.</p>

Dosarul candidaților selecțai ce dobândesc calitatea de Participanți = membrii ai grupului țintă din proiect, se completează cu următoarele documente:





Program Educație și Ocupare

Prioritate: P09 „Consolidarea participării populației în procesul de învățare pe parcursul vieții pentru facilitarea tranzițiilor și mobilității”--- Obiectiv specific ES04.7 --- Apel „ȚINE PASUL”

Titlul proiectului: PAȘI SPRE SUCCES PENTRU OAMENI OCUPAȚI

COD SMIS 2021+: 300633

Metodologia A1.2._V2_ actualizată luna noiembrie 2024

Formular Individual de Înscriere Participant, PEO FORM emis prin MYSMIS2021, prescurtat FIIP	Formular generat în aplicația MYSMIS2021, în termen de maxim 7 zile de la data intrării în operațiune, semnat de Participant, expert desemnat, Lider/Partener.
Adeverință de ANGAJAT	Formular proiect, în termen de valabilitate la data intrării în operațiune.

14. MONITORIZARE GRUP ȚINTĂ ȘI ACTIVITĂȚI GRUP ȚINTĂ

Monitorizarea grupului țintă și a activităților derulate de grupul țintă se va realiza în baza METODOLOGIEI DE MONITORIZARE A ACTIVITĂȚILOR GRUPULUI ȚINTĂ dezvoltată și atașată distinct la cererea de finanțare. Acțiunile derulate pentru membrii grupului țintă, prin documentele emise vor fi supuse unui mecanism de control proiectat pe toate etapele de lucru. Astfel, procesele și documentele vor fi gestionate și verificate sub aspectul conformității, conținutului și interpretării de experți cu atribuții în acest sens, pentru a se crea premisele identificării și corectării neconformităților în timp real cu generarea de măsuri de îmbunătățire sau remediere imediată a rezultatelor.

Monitorizarea activităților grupului țintă realizează, în funcție de caz, prin următoarele modalități:

- prin observarea directă a proceselor derulate de experții din echipa de implementare;
- prin realizarea de vizite de verificare la fața locului, în locațiile fizice sau virtuale, unde se derulează diverse activități pentru membrii grupului țintă;
- prin evaluarea documentelor întocmite, elaborate, completate și/sau colectate de la experții din implementare ce derulează acțiuni dedicate grupului țintă;
- prin derularea de discuții directe organizate în cadrul unor întâlniri tematice;
- prin aplicarea de chestionare și colectarea unor opinii din partea membrilor grupului țintă selectați;
- prin urmărirea implementării recomandărilor din cadrul rapoartelor de evaluare și monitorizare, dacă este cazul;
- prin urmărirea rezultatelor și indicatorilor obținuți într-o perioadă de timp și analizarea acestora din perspectiva planului de monitorizare cuprins în cererea de finanțare;
- prin certificarea procesului de monitorizare;
- prin avizarea proceselor și documentelor puse la dispoziție de experții din echipa de implementare;
- prin completarea rapoartelor de monitorizare lunare;





Program Educație și Ocupare

Prioritate: P09 „Consolidarea participării populației în procesul de învățare pe parcursul vieții pentru facilitarea tranzițiilor și mobilității” --- Obiectiv specific ES04.7 --- Apel „ȚINE PASUL”

Titlul proiectului: PAȘI SPRE SUCCES PENTRU OAMENI OCUPAȚI

COD SMIS 2021+: 300633

Metodologia A1.2._V2_ actualizată luna noiembrie 2024

Temele de monitorizare vizează:

- Verificarea modului de respectare a procedurilor și a formularelor de lucru unitare propuse prin metodologiile activităților specifice dedicate grupului țintă, respectiv:
 - Metodologia de recrutare și selecție grup țintă = SA1.2.;
 - Procedura de protecție a datelor cu caracter personal grup țintă = A1,A2,A3;
- Verificarea modului de respectare a tipului de documente întocmite și/sau colectate de la membrii grupului țintă, conform metodologiilor aplicabile. Aceste documente pot fi, după caz și specific (lista nu este exhaustivă):
 - Subactivitatea A1.2.:
 - Dosare individuale grup țintă;
 - Evidențe individuale;
 - Centralizatoare;
 - Alte documente specifice propuse în implementare prin metodologiile aferente;
- Verificarea modului de completare a datelor minime obligatorii din formularele de lucru pentru membrii grupului țintă selectați;
- Verificarea modului de respectare a măsurilor tehnice și organizaționale enumerate în procedura GDPR a proiectului, pentru prelucrarea conformă a datelor cu caracter personal;
- Verificarea modului de respectare a principiilor orizontale, privind egalitatea de șanse, nediscriminarea, dezvoltarea durabilă, în procedurile de lucru cu membrii grupului țintă;
- Centralizarea datelor monitorizate lunar, raportat la proceduri, rezultate și indicatori;
- Formularea de concluzii și propuneri, după caz și verificarea modului de corectare a deficiențelor identificate;

Responsabili cu monitorizarea activităților grupului țintă sunt:

- Lider prin Expert gestionare și monitorizare activități grup țintă. Acesta va avea în atribuții și monitorizarea activităților grupului țintă derulate sub tutela Partenerului 2.
- Partener 1 prin Expert gestionare și monitorizare activități grup țintă;

15. PREVEDERI GENERALE

Prezenta metodologie poate fi actualizată în orice moment pentru alinierea la situațiile din implementare ce nu au putut fi prevăzute la momentul elaborării ei, pentru atingerea scopului și a indicatorilor stabiliți pentru proiect.





Program Educație și Ocupare

Prioritate: P09 „Consolidarea participării populației în procesul de învățare pe parcursul vieții pentru facilitarea tranzițiilor și mobilității”--- Obiectiv specific ES04.7 --- Apel „ȚINE PASUL”

Titlul proiectului: PAȘI SPRE SUCCES PENTRU OAMENI OCUPAȚI

COD SMIS 2021+: 300633

Metodologia A1.2._V2_ actualizată luna noiembrie 2024

„Raportare indicatori și Grup Țintă (GT) = conform Manual Beneficiar PEO 2021- 2027

Pentru fiecare etapă a proiectului, Beneficiarul/Partenerul colectează date de la participanții pe care îi sprijină în operațiune. Aceste date vor fi introduse în aplicația PWA, [disponibilă pe pagina de proiect](#).

Formularele pentru înregistrarea participanților/entităților din GT se vor genera din această aplicație și apoi vor fi semnate de persoana/reprezentantul entității din GT și de expertul care a realizat selecția GT. Modelele acestor formulare sunt prezentate în Anexele 13 și 14.

Având în vedere specificul grupurilor țintă ale programului, datele pe care Beneficiarul/partenerul le colectează de la participanți sunt următoarele:

- Date de identificare (nume, prenume, CNP, data nașterii, gen);
- Date de contact (domiciliu de reședință, domiciliu de corespondență, numere de telefon, adrese de e-mail);
- Date privind statutul pe piața muncii;
- Vârsta;
- Date privind nivelul studiilor;
- Date privind situația la nivelul gospodăriei;
- Date privind apartenența la un grup vulnerabil/dizabilități/situația în gospodărie (migrant, origine străină, grup minoritar (inclusiv comunități marginalizate cum ar fi romii), dizabilități, persoană defavorizată (altele), persoană fără adăpost sau care este afectată de excludere locative);
- Date privind angajatorul (denumire angajator, tip de instituție);
- Date privind locul de domiciliu (urban/rural);
- Informații privind activitățile la care va participa în cadrul proiectului.

Verificarea îndeplinirii obiectivelor, rezultatelor și indicatorilor proiectelor cu finanțare PEO/POIDS la finalizarea perioadei de implementare contractuale se va efectua prin verificarea Raportului de progres final și prin vizita la fața locului.”

16. ANEXE, DUPĂ CAZ

- OPIS
- Cerere de înscriere
- Nota de informare privind prelucrarea datelor cu caracter personal și consimțământul clar și neechivoc al candidatului privind acest aspect.





Program Educație și Ocupare

Prioritate: P09 „Consolidarea participării populației în procesul de învățare pe parcursul vieții pentru facilitarea tranzițiilor și mobilității” --- Obiectiv specific ES04.7 --- Apel „ȚINE PASUL”

Titlul proiectului: PAȘI SPRE SUCCES PENTRU OAMENI OCUPAȚI

COD SMIS 2021+: 300633

Metodologia A1.2._V2_ actualizată luna noiembrie 2024

- Declarație de evitare a dublei finanțări care atestă că nu a mai participat la un proiect finanțat din fonduri nerambursabile, cu aceleași activități
- Declarație angajament
- Formular grup țintă, PEO FORM din MYSMIS2021
- Model ADEVERINȚĂ Angajator
- Fișa monitorizare grup țintă
- Fișa individuală colectare documente grup țintă
- Fișa individuală monitorizare grup țintă
- Grila monitorizare eligibilitate grup țintă
- Fișă monitorizare integrată drepturi grup țintă
- Decizie selecție grup țintă
- Registru evidență recrutare și selecție
- ALTE FORMULARE apreciate a fi relevante, utile de experții responsabili.





Program Educație și Ocupare

Prioritate: P09 „Consolidarea participării populației în procesul de învățare pe parcursul vieții pentru facilitarea tranzițiilor și mobilității”--- Obiectiv specific ES04.7 --- Apel „ȚINE PASUL”

Titlul proiectului: PAȘI SPRE SUCCES PENTRU OAMENI OCUPAȚI

COD SMIS 2021+: 300633

Metodologia A1.2._V2_ actualizată luna noiembrie 2024

Completat Expert grup țintă Lider/Partener 1

Semnătura:

O_OPIS DOSAR GRUP ȚINTĂ

NR. crt.	Denumire document Tip document: COPIE / ORIGINAL	DA	NU	PAG.
1	Cerere de înscriere			
2	Acord privind consimțământul în prelucrarea datelor cu caracter personal			
3	Declarație de evitare a dublei finanțări			
4	Declarație angajament			
5	Extras Revisal			
6	Carte identitate			
7	Certificat naștere			
8	Diplomă studii minim ISCED 3			
9	Fișa individuală colectare documente grup țintă			
10	Fișa individuală monitorizare grup țintă			
11	Grila monitorizare eligibilitate grup țintă			
12	Fișa individuală evidență activități grup țintă			
13	Fișa monitorizare integrată drepturi grup țintă			
14	Decizie procedură de selecție			
15	Documente consiliere			
16	Formular de Inregistrare Individuala Participant MYSMIS2021			
17	ADEVERINȚĂ de angajat			
18	Dovada absolvire formare			
19	Alte documente			



Program Educație și Ocupare

Prioritate: P09 „Consolidarea participării populației în procesul de învățare pe parcursul vieții pentru facilitarea tranzițiilor și mobilității”--- Obiectiv specific ES04.7 --- Apel „ȚINE PASUL”

Titlul proiectului: PAȘI SPRE SUCCES PENTRU OAMENI OCUPAȚI

COD SMIS 2021+: 300633

Metodologia A1.2._V2_ actualizată luna noiembrie 2024

CERERE DE ÎNSCRIERE

PENTRU RECRUTARE ȘI SELECȚIE

Subsemnatul/subsemnata , cu domiciliul în
Regiunea Sud-Est, județ, Angajat/ă la
firma....., în calitate de candidat, îmi exprim interesul de a
participa la activitățile proiectului „PAȘI SPRE SUCCES PENTRU OAMENI OCUPAȚI”, motiv pentru
care doresc să mă înscriu la procesul de recrutare și selecție a grupului țintă din cadrul
proiectului.

Prioritar pentru mine este formarea în cadrul cursului de: _____

Pot fi contactat pentru a parcurge procedura de verificare a eligibilității la:

Numărul de telefon: _____

Email: _____

Vă mulțumesc!

Data: _____

Semnătura: _____

Număr de Registru intern propriu de soluționare cereri grup țintă Lider/Partener 1	
Data:	
Termen de soluționare: maxim 5 zile lucrătoare.	
Expert grup țintă responsabil:	
Concluzii:	





Program Educație și Ocupare

Prioritate: P09 „Consolidarea participării populației în procesul de învățare pe parcursul vieții pentru facilitarea tranzițiilor și mobilității” --- Obiectiv specific ES04.7 --- Apel „ȚINE PASUL”

Titlul proiectului: PAȘI SPRE SUCCES PENTRU OAMENI OCUPAȚI

COD SMIS 2021+: 300633

Metodologia A1.2._V2_ actualizată luna noiembrie 2024

ANEXA: Nota de informare și declarația de acord privind prelucrarea datelor cu caracter personal

ASOCIAȚIA VALORI DOBROGENE, cu sediul social în Municipiul Tulcea, strada Elena Doamna, nr.17A, județ Tulcea, reprezentată de Sirotencu Liviu, telefon 0727330638, în calitate de Lider, AUTOEDUCAT SRL, cu sediul social în Municipiul Constanța, strada Frunzelor, nr.111, județ Constanța, reprezentată de FRAICO MIHAIL-CIPRIAN, telefon 0766510026, în calitate de Partener 1,

ASOCIAȚIA CENTRUL REGIONAL PENTRU CONSULTANȚĂ ȘI FORMARE PROFESIONALĂ, cu sediul social în Municipiul Tulcea, strada Babadag, nr.16, bl. 10, județ Tulcea, reprezentată de GUZGANU DUMITRA, telefon 0742890526, în calitate de Partener 2,

Vă informează prin prezenta despre prelucrarea datelor dumneavoastră personale și drepturile pe care le aveți în conformitate cu REGULAMENTUL (UE) 2016/679 al Parlamentului European și al Consiliului din 27 aprilie 2016 (denumit în continuare GDPR) și legislația națională privind protecția și securitatea datelor personale, în vigoare, în cadrul proiectului cu titlu, PAȘI SPRE SUCCES PENTRU OAMENI OCUPAȚI, SMIS 300633.

Scopurile și baza legală a prelucrărilor

Cele trei entități juridice prelucrează datele dumneavoastră personale în conformitate cu prevederile GDPR, în calitate de operatori, prin intermediul echipelor de management și implementare, în conformitate cu prevederile specifice aplicabile, pentru conformarea la reglementările legale aplicabile PEO 2021 – 2027 în derularea următoarelor activități relevante și obligatorii stabilite în cadrul proiectului PAȘI SPRE SUCCES PENTRU OAMENI OCUPAȚI, SMIS 300633:

- ✓ informare și conștientizare;
- ✓ recrutare și selecție;
- ✓ consiliere profesională/consiliere în carieră;
- ✓ formare profesională;
- ✓ alte activități:
 - implementare proiect și raportare activități;
 - includerea în grupuri de discuții aferente proiectului;
 - realizarea de materiale video și fotografii în interesul proiectului.

Fără acordul dvs. explicit, dat în baza acestui formular, nu vă putem declara grup țintă și prin urmare nu puteți participa la activitățile proiectului. De asemenea, fără acordul dumneavoastră nu vă putem contacta și nu vă mai putem trimite niciun fel de materiale și informații legate de oportunitățile oferite de acest proiect.





Program Educație și Ocupare

Prioritate: P09 „Consolidarea participării populației în procesul de învățare pe parcursul vieții pentru facilitarea tranzițiilor și mobilității” --- Obiectiv specific ES04.7 --- Apel „ȚINE PASUL”

Titlul proiectului: PAȘI SPRE SUCCES PENTRU OAMENI OCUPAȚI

COD SMIS 2021+: 300633

Metodologia A1.2._V2_ actualizată luna noiembrie 2024

Temeiul legal al prelucrării datelor

Prelucrarea datelor cu caracter personal ale candidaților și membrilor grupului țintă se realizează legal, în baza următoarelor prevederi din Regulamentul 2016/679/UE) :

- Art.6 alin.(1) litera (c) - *prelucrarea este necesară în vederea îndeplinirii unei obligații legale care îi revine operatorului;*, în speță prevederile legale aplicabile Programului Educație și Ocupare 2021-2027 și a cererii de finanțare aprobate subscrise PEO;
- Art.6 alin.(1) litera (f) – *prelucrarea este necesară în scopul intereselor legitime urmărite de operator sau de o terță persoană, cu excepția cazului în care prevalează interesele sau drepturile și libertățile fundamentale persoanei vizate,...*; în speță îndeplinirea obligațiilor contractului de finanțare 8016_SE din 28.08.2024, cu responsabilitate și profesionalism, conform reglementărilor aplicabile;
- Art.6 alin.(1) litera (b) – *prelucrarea este necesară pentru executarea unui contract la care persoana vizată este parte sau pentru a face demersuri la cererea persoanei înainte de încheierea unui contract;*, în speță demersul unei persoane de a deveni membrul al grupului țintă din proiect și ulterior de a beneficia de activitățile gratuite oferite prin proiect, proiect subscris contractului de finanțare 8016_SE din 28.08.2024.

Tipuri de date cu caracter personal pe care le prelucrăm

Politica privind protecția și securitatea datelor personale în cadrul proiectului PAȘI SPRE SUCCES PENTRU OAMENI OCUPAȚI, SMIS 300633, este de a prelucra numai datele personale necesare în scopurile menționate și de a solicita persoanelor vizate să ne comunice numai acele date cu caracter personal strict necesare îndeplinirii acestor scopuri.

Categoriile de date personale (clasice sau digitale) supuse prelucrărilor la nivelul proiectului, sunt, pe categorii de scopuri, următoarele:

Pentru comunicare, informare și conștientizare:

- nume, prenume,
- detalii de contact - număr de telefon personal, adresă de email, adresa de domiciliu/reședință,
- semnătura,

Pentru dosar de recrutare și selecție în categoria grup țintă:

- nume, prenume;
- CNP;
- Serie și nr. carte identitate;
- adresă de domiciliu/reședință;
- formare profesională-diplome-studii/educație;





Program Educație și Ocupare

Prioritate: P09 „Consolidarea participării populației în procesul de învățare pe parcursul vieții pentru facilitarea tranzițiilor și mobilității” --- Obiectiv specific ES04.7 --- Apel „ȚINE PASUL”

Titlul proiectului: PAȘI SPRE SUCCES PENTRU OAMENI OCUPAȚI

COD SMIS 2021+: 300633

Metodologia A1.2._V2_ actualizată luna noiembrie 2024

- funcție ocupată;
- denumire angajator;
- stare de sănătate;
- detalii de contact - număr de telefon personal/de serviciu, adresă de email, adresă poștală
- semnătura;

Pentru consiliere profesională și formare profesională:

- nume și prenume;
- CNP;
- seria și actul de identitate;
- date din acte de stare civilă;
- date din permisul de conducere/certificat înmatriculare;
- educație și formare profesională-diplome-studii;
- detalii de contact - număr de telefon personal/de serviciu, adresă de email, adresă poștală
- imagini/fotografii;
- extras de cont;

Pentru formulare de acțiuni și reprezentare în instanță.

- nume, prenume;
- semnătura;
- detalii de contact - număr de telefon personal, adresă de email, adresa de domiciliu/reședință.;
- serie și număr CI/BI;
- CNP;

Pentru soluționarea plângerilor/sesizărilor:

- nume, prenume;
- semnătura;
- detalii de contact - număr de telefon personal, adresă de email, adresa de domiciliu/reședință;
- serie și număr CI/BI;
- CNP;

Pentru conformarea la securitate fizică a spațiilor de implementare a activităților proiectului:

- Imagine;





Program Educație și Ocupare

Prioritate: P09 „Consolidarea participării populației în procesul de învățare pe parcursul vieții pentru facilitarea tranzițiilor și mobilității”--- Obiectiv specific ES04.7 --- Apel „ȚINE PASUL”

Titlul proiectului: PAȘI SPRE SUCCES PENTRU OAMENI OCUPAȚI

COD SMIS 2021+: 300633

Metodologia A1.2._V2_ actualizată luna noiembrie 2024

Tipurile prioritare de prelucrări efectuate sunt: colectare, înregistrare, organizare, adaptare, consultare, dezvăluire, combinare, stocare, distrugere, ștergere.

Sursa datelor cu caracter personal

Cele trei entități juridice prelucrează, ca regulă, date personale furnizate direct de dumneavoastră sau din documente publice.

În cazul în care trebuie să prelucrăm date cu caracter personal obținute de la terți, spre exemplu persoane juridice, angajatori, aceștia din urmă au obligația de a vă furniza informațiile necesare cu privire la utilizarea datelor cu caracter personal transmise.

Categoriile de destinatari ai datelor cu caracter personal

Datele dumneavoastră personale sunt destinate utilizării de către operatori și sunt accesibile următorilor destinatari, dacă este cazul:

- Împuterniciți ai operatorilor juridici, ex: firme de expertiză contabilă;
- Instituții/autorități europene implicate în auditarea proiectului;
- Instituții/autorități centrale, regionale și/sau locale implicate în derularea activităților subscrise proiectului și /sau monitorizării proiectului: Organismul Intermediar Regional pentru Programe Europene Capital Uman Regiunea Sud Est, Ministerul Investițiilor și Proiectelor Europene, Autoritatea de Management PEO, Autoritatea Națională pentru Calificări/Agenția Națională pentru Plăți și Inspecție Socială, etc.
- instanțe de judecată, în situații prevăzute de lege;
- Dvs. în situații formulate punctual;

Dezvăluirea datelor către terți se face conform prevederilor legale pentru categoriile de destinatari precizați anterior.

Perioada de stocare a datelor personale

Datele dumneavoastră personale sunt stocate pe toată perioada de implementare și raportare a Programului Educație și Ocupare 2021-2027, după care vor fi arhivate potrivit legislației aplicabile.

Imaginile captate de sistemele de monitorizare a securității fizice sunt șterse automat la un interval de maxim 10 zile.

Drepturile dumneavoastră și modul de exercitare al acestora





Program Educație și Ocupare

Prioritate: P09 „Consolidarea participării populației în procesul de învățare pe parcursul vieții pentru facilitarea tranzițiilor și mobilității” --- Obiectiv specific ES04.7 --- Apel „ȚINE PASUL”

Titlul proiectului: PAȘI SPRE SUCCES PENTRU OAMENI OCUPAȚI

COD SMIS 2021+: 300633

Metodologia A1.2._V2_ actualizată luna noiembrie 2024

Conform prevederilor legale aplicabile, beneficiați de **dreptul de acces, dreptul la rectificare, dreptul la ștergerea datelor, dreptul la restricționarea prelucrării, dreptul la portabilitatea datelor, dreptul la opoziție și procesul decizional individual automatizat.**

Pentru exercitarea acestor drepturi, vă puteți adresa cu o cerere scrisă, datată, semnată și înregistrată, la sediul operatorului juridic.

De asemenea, vă este recunoscut dreptul de a vă adresa justiției.

Prelucrările de date speciale sau întemeiate pe consimțământ

Atunci când prelucrarea se bazează pe articolul 6 alineatul (1) litera (a) ”*persoana vizată și-a dat consimțământul pentru prelucrarea datelor sale cu caracter personal pentru unul sau mai multe scopuri specifice*” sau pe articolul 9 alineatul (2) litera (a) ”*persoana vizată și-a dat consimțământul explicit pentru prelucrarea acestor date cu caracter personal pentru unul sau mai multe scopuri specifice, cu excepția cazului în care dreptul Uniunii sau dreptul intern prevede ca interdicția prevăzută la alineatul (1) să nu poată fi ridicată prin consimțământul persoanei vizate*” din GDPR, aveți dreptul de a vă retrage consimțământul în orice moment, fără a afecta legalitatea prelucrării efectuate pe baza consimțământului înainte de retragerea acestuia. Astfel, puteți modifica sau elimina consimțământul în orice moment, și vom acționa imediat în consecință, cu excepția cazului în care există un motiv legal sau un interes legitim pentru a nu face acest lucru. Pentru exercitarea acestor drepturi, vă puteți adresa cu o cerere scrisă, datată, semnată și înregistrată, la sediul operatorilor juridici, menționate în partea introductivă.

Pentru mai multe detalii și informații vă puteți adresa Autorității Naționale de Supraveghere a Prelucrării Datelor cu Caracter Personal.

Str. Olari nr. 32, sector 2 București

Telefon: (021).252.58.88

Fax: (021).252.57.57

Web: <http://www.dataprotection.ro>

Vă mulțumim pentru înțelegere.



Lider:
Asociația Valorii Dobrogene



Partener:
Autoeducat



Partener:
Asociația Centrul Regional
Pentru Consultanță și
Formare Profesională



Program Educație și Ocupare

Prioritate: P09 „Consolidarea participării populației în procesul de învățare pe parcursul vieții pentru facilitarea tranzițiilor și mobilității”--- Obiectiv specific ES04.7 --- Apel „ȚINE PASUL”

Titlul proiectului: PAȘI SPRE SUCCES PENTRU OAMENI OCUPAȚI

COD SMIS 2021+: 300633

Metodologia A1.2._V2_ actualizată luna noiembrie 2024

Data: _____

ACORD DE CONSIMȚĂMÂNT PRIVIND PRELUCRAREA DATELOR CU CARACTER PERSONAL

Subsemnat/a/ul....., identificat/ă prin codul numeric personal (CNP) în calitate de Angajat/candidat/ pentru a fi inclus în cadrul grupului țintă al proiectului PAȘI SPRE SUCCES PENTRU OAMENI OCUPAȚI, SMIS 300633 și a participa la activitățile gratuite din proiect, azi **declar pe propria răspundere**, în mod expres și neechivoc, că am citit nota de informare GDPR pusă la dispoziție de ASOCIAȚIA VALORI DOBROGENE/AUTOEDUCAT SRL/ ASOCIAȚIA CENTRUL REGIONAL PENTRU CONSULTANȚĂ ȘI FORMARE PROFESIONALĂ/ și identificată și pe pagina web: <https://spresucces.asvd.ro/wp-content/uploads/2024/09/Nota-informare-GDPR.pdf> și **sunt de acord** cu prelucrarea datelor cu caracter personal în cadrul și-n scopul proiectului menționat conform Regulamentului (U.E.) nr. 679 din 27 aprilie 2016 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date și de abrogare a Directivei 95/46/CE și a informațiilor primite prin NOTA DE INFORMARE GDPR subscrisă proiectului, drept pentru care semnez și completez formularele de înscriere și depun copii conform cu originalul ale documentelor personale.

Nume și Prenume: _____

Semnătura⁵: _____

⁵ Notă: semnătură olografă în original sau semnătură electronică calificată



Program Educație și Ocupare

Prioritate: P09 „Consolidarea participării populației în procesul de învățare pe parcursul vieții pentru facilitarea tranzițiilor și mobilității”--- Obiectiv specific ES04.7 --- Apel „ȚINE PASUL”

Titlul proiectului: PAȘI SPRE SUCCES PENTRU OAMENI OCUPAȚI

COD SMIS 2021+: 300633

Metodologia A1.2._V2_ actualizată luna noiembrie 2024

Data: _____

DECLARAȚIE PE PROPRIA RĂSPUNDERE PRIVIND EVITAREA DUBLEI FINANȚĂRI

Subsemnatul/subsemnata,....., identificat prin CNP, în calitate de candidat/ă pentru a fi inclus/ă în cadrul grupului țintă al proiectului SMIS 300633, cu titlul „Pași spre succes pentru oameni ocupați”, proiect cofinanțat din Fondul Social European+ prin Programul Educație și Ocupare, cunoscând că falsul în declarații este pedepsit în conformitate cu art. 326 din Codul penal, declar pe propria răspundere că:

- Nu am beneficiat în ultimele 12 luni/nu beneficiaz în prezent de măsuri de consiliere profesională și formare profesională, similare cu cele ale proiectului „Pași spre succes pentru oameni ocupați”, cofinanțate din fonduri publice nerambursabile.
- Nu am reprezentat grup țintă în activități de formare profesională pentru același curs vizat, același domeniu și același nivel de calificare din cadrul altor proiecte și nu intenționez să fac acest lucru.
- Nu am calitatea de Administrator/Reprezentant legal într-o firmă.

Am luat la cunoștință că declarația în fals atrage după sine excluderea din activitățile de care am beneficiat până la momentul descoperirii falsului, precum și acordarea de despăgubiri către beneficiarul proiectului, constând în contravaloarea serviciilor de care am beneficiat gratuit în cadrul proiectului „Pași spre succes pentru oameni ocupați”, până la momentul descoperirii falsului.

Nume și prenume:

Semnătura....



Document ce conține date cu caracter personal protejate în condițiile legii. Dacă nu aveți atribuții de prelucrare a acestui document, vă rugăm să-l returnați, fără a citi, copia sau distribui conținutul către alte persoane. Inițierea unor acțiuni pe baza informațiilor din document, fără acordul persoanei fizice, sunt strict interzise și pot atrage răspunderea civilă sau penală. Vă mulțumim pentru sprijinul acordat.



Program Educație și Ocupare

Prioritate: P09 „Consolidarea participării populației în procesul de învățare pe parcursul vieții pentru facilitarea tranzițiilor și mobilității”--- Obiectiv specific ES04.7 --- Apel „ȚINE PASUL”

Titlul proiectului: PAȘI SPRE SUCCES PENTRU OAMENI OCUPAȚI

COD SMIS 2021+: 300633

Metodologia A1.2._V2_ actualizată luna noiembrie 2024

Data: _____

DECLARAȚIE DE ANGAJAMENT PRIVIND PARTICIPAREA LA ACTIVITĂȚILE DESFĂȘURATE ÎN CADRUL PROIECTULUI

Subsemnatul, subsemnata,

Identificat/ă prin CNP, declar că am fost informată despre obiectivele și activitățile proiectului „Pași spre succes pentru oameni ocupați” și mă angajez să respect cerințele programului și să particip la:

- activitățile de consiliere în carieră derulate în cadrul proiectului „Pași spre succes pentru oameni ocupați”;
- activitățile de formare profesională continuă derulate în cadrul proiectului „Pași spre succes pentru oameni ocupați”;
- să informez organizatorii despre orice situație neprevăzută ce ar putea să afecteze participarea mea, de îndată ce iau cunoștință de aceasta;

Semnătura



Document ce conține date cu caracter personal protejate în condițiile legii. Dacă nu aveți atribuții de prelucrare a acestui document, vă rugăm să-l returnați, fără a citi, copia sau distribui conținutul către alte persoane. Inițierea unor acțiuni pe baza informațiilor din document, fără acordul persoanei fizice, sunt strict interzise și pot atrage răspunderea civilă sau penală. Vă mulțumim pentru sprijinul acordat.





Program Educație și Ocupare

Prioritate: P09 „Consolidarea participării populației în procesul de învățare pe parcursul vieții pentru facilitarea tranzițiilor și mobilității”--- Obiectiv specific ES04.7 --- Apel „ȚINE PASUL”

Titlul proiectului: PAȘI SPRE SUCCES PENTRU OAMENI OCUPAȚI

COD SMIS 2021+: 300633

Metodologia A1.2._V2_ actualizată luna noiembrie 2024

ADEVERINȚĂ ANGAJAT

NR. _____ Din data de _____

Prin prezenta se adevărește că dl/dna. _____

CNP _____

Este angajat/a/ul firmei _____

În ocupația de _____

Cod COR _____

Conform Contract Individual de Muncă nr. _____ din data de _____.

Contractul e încheiat pe perioadă:

- determinată
- nedeterminată

Norma de lucru este de:

- _____ ore/zi.
- _____ ore/lună.

S-a eliberat prezenta adeverință pentru a-i servi la înscrierea în grupul țintă al proiectului PAȘI SPRE SUCCES PENTRU OAMENI OCUPAȚI, SMIS 300633.

Întocmit în baza datelor extrase din REVISAL.

Emitent:

Intreprinderea: _____

Prin Reprezentant legal/imputernicit

NUME / PRENUME: _____

Semnătură: _____

Ștampilă⁶: _____



Document ce conține date cu caracter personal protejate în condițiile legii. Dacă nu aveți atribuții de prelucrare a acestui document, vă rugăm să-l returnați, fără a citi, copia sau distribui conținutul către alte persoane. Inițierea unor acțiuni pe baza informațiilor din document, fără acordul persoanei fizice, sunt strict interzise și pot atrage răspunderea civilă sau penală. Vă mulțumim pentru sprijinul acordat.

⁶ Opțională





Program Educație și Ocupare

Prioritate: P09 „Consolidarea participării populației în procesul de învățare pe parcursul vieții pentru facilitarea tranzițiilor și mobilității”--- Obiectiv specific ES04.7 --- Apel „ȚINE PASUL”

Titlul proiectului: PAȘI SPRE SUCCES PENTRU OAMENI OCUPAȚI

COD SMIS 2021+: 300633

Metodologia A1.2._V2_ actualizată luna noiembrie 2024

FIȘA INDIVIDUALĂ COLECTARE DOCUMENTE⁷ GRUP ȚINTĂ

Livrabil Subactivitatea A1.2. Întocmit: <input type="checkbox"/> Expert grup țintă <input type="checkbox"/> Expert grup țintă Funcția conform COR: Cod COR: Nume: Semnătura: _____	Perioada de lucru: Livrabil subscris Subactivității A1.2.
---	--

Stadiu demers:		Etape de_ RECRUTARE_IDENTIFICARE		
CANDIDAT:				
Județ de domiciliu/reședință:				
Angajator:				
Ocupația:				
NR. CRT.	DOCUMENTE COLECTATE	Mijloc de colectare		Observații Se va menționa, după caz Original/copie
		Direct	Email / Wath-up	
1	Cerere de înscriere			
2	Acordul privind prelucrarea datelor cu caracter personal			
3	Declarație de evitare a dublei finanțări			
4	Declarație angajament			
5	Extras Revisal			
6	Carte identitate			
7	Certificat naștere			
8	Certificat/diplomă studii absolvite			

⁷ Actualizat 24.02.2021





Program Educație și Ocupare


Prioritate: P09 „Consolidarea participării populației în procesul de învățare pe parcursul vieții pentru facilitarea tranzițiilor și mobilității”--- Obiectiv specific ES04.7 --- Apel „ȚINE PASUL”

Titlul proiectului: PAȘI SPRE SUCCES PENTRU OAMENI OCUPAȚI

COD SMIS 2021+: 300633

Metodologia A1.2._V2_ actualizată luna noiembrie 2024

FIȘA INDIVIDUALĂ DE MONITORIZARE GRUP ȚINTĂ

<p>Întocmit, Expert Lider / Partener 1</p> <p>Rol proiect: Expert responsabil de gestionare și monitorizare activități grup țintă</p> <p>Funcție COR: SPECIALIST IMBUNATATIRE PROCESE</p> <p>COD COR: 242102</p> <p>Nume expert:</p> <p>Semnătura:</p>	<p>Perioada de lucru:</p> <p>Livrabil subscris Subactivitatii A1.2.</p> <p>ASOCIAȚIA VALORI DOBROGENE LIDER AUTOEDUCAT SRL Partener 1</p>
<p> Document ce conține date cu caracter personal protejate în condițiile legii. Dacă nu aveți atribuții de prelucrare a acestui document, vă rugăm să-l returnați, fără a citi, copia sau distribui conținutul către alte persoane. Inițierea unor acțiuni pe baza informațiilor din document, fără acordul persoanei fizice, sunt strict interzise și pot atrage răspunderea civilă sau penală. Vă mulțumim pentru sprijinul acordat.</p>	

STADIU DEMERS:		Etapa de_ RECRUTARE_ MONITORIZARE	
CANDIDAT: Nume și Prenume			
Cod de identificare:			
Adresa de domiciliu:			
Angajator:			
Ocupația:			
NR. CRT.	DOCUMENTE EVALUATE/MONITORIZATE	Rezultat proces	Rezoluție
1	Cerere de înscriere	<input type="checkbox"/> Atașată. Respectă formularul propus. Este asumată. <input type="checkbox"/> Atașată cerere într-un format propriu. <input type="checkbox"/> Document lipsă.	<input type="checkbox"/> Nu este cazul <input type="checkbox"/> Se stabilește un termen pentru completare dosar.
2	Acordul privind prelucrarea datelor cu caracter personal	<input type="checkbox"/> Atașat. Respectă formularul propus. Este asumat. <input type="checkbox"/> Document lipsă.	<input type="checkbox"/> Nu este cazul <input type="checkbox"/> Se stabilește un termen pentru





Program Educație și Ocupare

Prioritate: P09 „Consolidarea participării populației în procesul de învățare pe parcursul vieții pentru facilitarea tranzițiilor și mobilității”--- Obiectiv specific ES04.7 --- Apel „ȚINE PASUL”

Titlul proiectului: PAȘI SPRE SUCCES PENTRU OAMENI OCUPAȚI

COD SMIS 2021+: 300633

Metodologia A1.2._V2_ actualizată luna noiembrie 2024

			completare dosar.
3	Declarație de evitare a dublei finanțări	<input type="checkbox"/> Atașată. Respectă formularul propus. Este asumată. <input type="checkbox"/> Document lipsă.	<input type="checkbox"/> Nu este cazul <input type="checkbox"/> Se stabilește un termen pentru completare dosar.
4	Declarație angajament	<input type="checkbox"/> Atașată. Respectă formularul propus. Este asumată. <input type="checkbox"/> Document lipsă.	<input type="checkbox"/> Nu este cazul <input type="checkbox"/> Se stabilește un termen pentru completare dosar.
5	Extras Revisal	<input type="checkbox"/> Atașat. <input type="checkbox"/> Document lipsă.	<input type="checkbox"/> Nu este cazul <input type="checkbox"/> Se stabilește un termen pentru completare dosar.
6	Carte identitate	<input type="checkbox"/> Atașat. <input type="checkbox"/> Document lipsă.	<input type="checkbox"/> Nu este cazul <input type="checkbox"/> Se stabilește un termen pentru completare dosar.
7	Certificat naștere	<input type="checkbox"/> Atașat. <input type="checkbox"/> Document lipsă.	<input type="checkbox"/> Nu este cazul <input type="checkbox"/> Se stabilește un termen pentru completare dosar.
8	Diplomă studii inițiale	<input type="checkbox"/> Atașat. <input type="checkbox"/> Document lipsă.	<input type="checkbox"/> Nu este cazul <input type="checkbox"/> Se stabilește un termen pentru completare dosar.
9	Certificat căsătorie/alt document relevant în situația schimbării numelui.	<input type="checkbox"/> Atașat. <input type="checkbox"/> Nu este cazul <input type="checkbox"/> Document lipsă.	<input type="checkbox"/> Nu este cazul <input type="checkbox"/> Se stabilește un termen pentru





Program Educație și Ocupare

Prioritate: P09 „Consolidarea participării populației în procesul de învățare pe parcursul vieții pentru facilitarea tranzițiilor și mobilității”--- Obiectiv specific ES04.7 --- Apel „TINE PASUL”

Titlul proiectului: PAȘI SPRE SUCCES PENTRU OAMENI OCUPAȚI

COD SMIS 2021+: 300633

Metodologia A1.2._V2_ actualizată luna noiembrie 2024

			completare dosar.
Concluzii Etapa 1:			
<input type="checkbox"/> Dosarul conține toate documentele minime solicitate și se poate trece la etapa de verificare a conținutului și a respectării criteriilor de eligibilitate;			
<input type="checkbox"/> Dosarul nu conține toate documentele minime solicitate și se stabilește un termen de completare a dosarului până la data de: _____.			
<input type="checkbox"/> Informarea de completare a fost transmisă prin:			
<input type="checkbox"/> Email			
<input type="checkbox"/> Whats-up			
<input type="checkbox"/> Sms			
<input type="checkbox"/> În curs de transmitere			
<input type="checkbox"/> S-a răspuns în termen și dosarul e complet.			
<input type="checkbox"/> Nu s-a răspuns în termen.			
<input type="checkbox"/> S-a răspuns în termen dar incorect. Se reia informarea.			



Program Educație și Ocupare

Prioritate: P09 „Consolidarea participării populației în procesul de învățare pe parcursul vieții pentru facilitarea tranzițiilor și mobilității”--- Obiectiv specific ES04.7 --- Apel „ȚINE PASUL”

Titlul proiectului: PAȘI SPRE SUCCES PENTRU OAMENI OCUPAȚI

COD SMIS 2021+: 300633

Metodologia A1.2._V2_ actualizată luna noiembrie 2024

GRILA DE MONITORIZARE ELIGIBILITATE GRUP ȚINTĂ

Întocmit, Expert Lider / Partener 1 Rol proiect: Expert responsabil de gestionare și monitorizare activități grup țintă Funcție COR: SPECIALIST ÎMBUNĂTĂȚIRE PROCESE COD COR: 242102 Nume expert: Semnătura:		Perioada de lucru: Luna . Livrabil subscris Subactivității A1.2. ASOCIAȚIA VALORI DOBROGENE LIDER AUTOEDUCAT SRL Partener 1	
STADIU DEMERS: Etapa de_SELECȚIE_MONITORIZARE			
DATE IDENTIFICARE CANDIDAT:			
Grila de verificare			
Nr. crt.	Criterii de eligibilitate apel/proiect	DA	NU
1	Candidatul are dosarul completat cu toate formularele minime obligatorii și formularele sunt integral completate, asumate și în termen de valabilitate.		
2	Candidatul are domiciliul sau reședința în mediul urban sau rural al Regiunii Sud-Est, respectiv în județul.....		
3	Candidatul face dovada că are statutul de Angajat pe piața muncii cu contract individual de muncă cu normă întreagă sau parțială.		
4	Candidatul are vârsta cuprinsă între 18 ani împliniți și maxim 64 ani împliniți la data înregistrării în proiect.		
5	Candidatul are nivelul inițial de educație minim ISCED 3.		
6	Candidatul nu a mai beneficiat de măsuri similare, cofinanțate din fonduri nerambursabile PEO.		
7	Candidatul nu este angajat al liderului sau al partenerilor din proiect.		
8	Candidatul se încadrează în numărul locurilor eligibile din proiect.		
9	Candidatul nu are calitatea de Administrator/Reprezentant legal într-o firmă.		





Program Educație și Ocupare

Prioritate: P09 „Consolidarea participării populației în procesul de învățare pe parcursul vieții pentru facilitarea tranzițiilor și mobilității”--- Obiectiv specific ES04.7 --- Apel „ȚINE PASUL”

Titlul proiectului: PAȘI SPRE SUCCES PENTRU OAMENI OCUPAȚI

COD SMIS 2021+: 300633

Metodologia A1.2._V2_ actualizată luna noiembrie 2024

10	Candidatul nu are o ocupație din grupa majoră 9 conform COR – Muncitori Necalificați sau alte ocupații precum personal casnic pentru îngrijire.		
11	Candidatul nu are studii de nivelul ISCED 3 care nu mai sunt cerute de piața muncii.		
Rezoluție: <input type="checkbox"/> Admis <input type="checkbox"/> Respins Justificare: Rezoluție ce va fi comunicată candidatului la data de prin: <input type="checkbox"/> Email <input type="checkbox"/> Whats-up <input type="checkbox"/> SMS			
Termen de contestare:			
S-a primit contestație: <input type="checkbox"/> DA <input type="checkbox"/> NU <input type="checkbox"/> NU ESTE CAZUL		Dacă s-a primit contestația care este rezultatul: <input type="checkbox"/> ADMIS <input type="checkbox"/> RESPINS	
ALTE OBSERVAȚII:			



Program Educație și Ocupare

Prioritate: P09 „Consolidarea participării populației în procesul de învățare pe parcursul vieții pentru facilitarea tranzițiilor și mobilității”--- Obiectiv specific ES04.7 --- Apel „ȚINE PASUL”

Titlul proiectului: PAȘI SPRE SUCCES PENTRU OAMENI OCUPAȚI

COD SMIS 2021+: 300633

Metodologia A1.2._V2_ actualizată luna noiembrie 2024

Aprobat,

Expert responsabil de gestionare și monitorizare activități grup țintă

DECIZIE ETAPĂ DE SELECȚIE

CĂTRE:

Email/SMS/Whats-up:

Stimată Candidat/Stimate Candidat

Referitor la cererea de participare la activitățile din cadrul proiectului PAȘI SPRE SUCCES PENTRU OAMENI OCUPAȚI, vă informăm că aceasta:

- a fost admisă
- nu a fost admisă din următoarele motive:

Vă rugăm să aveți în vedere faptul că puteți contesta rezultatul procesului de selecție în termen de 3 zile lucrătoare de la data transmiterii notificării, dar nu mai târziu de data deora 23.59, conform detaliilor din Metodologia de identificare, recrutare și selecție grup țintă SMIS 300633, publicată pe site-ul www.spresucces.ro.

Întocmit/Transmis:

Expert grup țintă

Nume Prenume

Semnătura:





Program Educație și Ocupare

Prioritate: P09 „Consolidarea participării populației în procesul de învățare pe parcursul vieții pentru facilitarea tranzițiilor și mobilității”--- Obiectiv specific ES04.7 --- Apel „ȚINE PASUL”

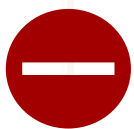
Titlul proiectului: PAȘI SPRE SUCCES PENTRU OAMENI OCUPAȚI

COD SMIS 2021+: 300633

Metodologia A1.2._V2_ actualizată luna noiembrie 2024

FIȘA INDIVIDUALĂ DE MONITORIZARE GRUP ȚINTĂ LA INTRAREA ÎN OPERAȚIUNE

<p>Întocmit, Expert Lider</p> <p>Rol proiect: Expert responsabil de gestionare și monitorizare activități grup țintă</p> <p>Funcție COR: SPECIALIST ÎMBUNĂTĂȚIRE PROCESE</p> <p>COD COR: 242102</p> <p>Nume expert:</p> <p>Semnătura:</p>	<p>Perioada de lucru:</p> <p>Livrabil subscris Subactivității A1.2.</p> <p>LIDE</p> <p>Partener 1</p>
---	---



Document ce conține date cu caracter personal protejate în condițiile legii. Dacă nu aveți atribuții de prelucrare a acestui document, vă rugăm să-l returnați, fără a citi, copia sau distribui conținutul către alte persoane. Inițierea unor acțiuni pe baza informațiilor din document, fără acordul persoanei fizice, sunt strict interzise și pot atrage răspunderea civilă sau penală. Vă mulțumim pentru sprijinul acordat.

STADIU DEMERS:		Etapa de_ INTRARE ÎN OPERAȚIUNE
CANDIDAT: Nume și Prenume		
Cod de identificare:		
Adresa de domiciliu:		
Angajator:		
Ocupația:		
NR. CRT.	DOCUMENTE MONITORIZATE	Rezultat proces Observații
1	Formularul Individual de Înregistrare Participant MYSMIS201 la intrarea în operațiune.	<input type="checkbox"/> E Completat corect în conformitate cu datele personale prezentate în documentele și formularele dosarului de selecție. <input type="checkbox"/> E Completat și semnat în termen de maxim 7 zile de la intrarea în operațiune de membrul GT și experți desemnați.
2	ADEVERINȚĂ de angajat la intrarea în operațiune	<input type="checkbox"/> Atașată <input type="checkbox"/> Lipsă
3	Observații:	





Program Educație și Ocupare

Prioritate: P09 „Consolidarea participării populației în procesul de învățare pe parcursul vieții pentru facilitarea tranzițiilor și mobilității”--- Obiectiv specific ES04.7 --- Apel „ȚINE PASUL”

Titlul proiectului: PAȘI SPRE SUCCES PENTRU OAMENI OCUPAȚI

COD SMIS 2021+: 300633

Metodologia A1.2._V2_ actualizată luna noiembrie 2024

**FIȘA DE MONITORIZARE INTEGRATĂ
PRIVIND RESPECTAREA DREPTURILOR FUNDAMENTALE
în implementarea activităților dedicate grupului țintă _A1.2.
Conform ghid de aplicare a Cartei Drepturilor fundamentale ale Uniunii Europene în
implementarea fondurilor europene nerambursabile**

<p>Întocmit, Expert Lider / Partener 1 Rol proiect: Expert responsabil de gestionare și monitorizare activități grup țintă Funcție COR: SPECIALIST ÎMBUNĂTĂȚIRE PROCESE COD COR: 242102 Nume expert: Semnătura:</p>	<p>Perioada de lucru: Luna . Livrabil subscris Subactivității A1.2. ASOCIAȚIA VALORI DOBROGENE LIDER AUTOEDUCAT SRL Partener 1</p>
---	--

Nr.crt.	Drepturi fundamentale	Întrebări cheie	DA/NU/NA	Obs.
			S.A. 1.2.	
1	Declarații generale	Ce drepturi fundamentale sunt afectate?		
		Drepturile în cauză sunt drepturi absolute (care nu pot fi supuse unor limitări, de exemplu demnitatea umană și interzicerea torturii)?		
		Această acțiune are atât un impact benefic, cât și un impact negativ, în funcție de drepturile fundamentale în cauză?		
2	Demnitate	Această acțiune afectează demnitatea umană, dreptul la viață sau integritatea persoanei?		
		Această acțiune ridică probleme de natură (bio) etică (clonare, utilizarea corpului uman sau a		



Cofinanțat de Uniunea Europeană



Program Educație și Ocupare

Prioritate: P09 „Consolidarea participării populației în procesul de învățare pe parcursul vieții pentru facilitarea tranzițiilor și mobilității”--- Obiectiv specific ES04.7 --- Apel „TINE PASUL”

Titlul proiectului: PAȘI SPRE SUCCES PENTRU OAMENI OCUPAȚI

COD SMIS 2021+: 300633

Metodologia A1.2._V2_ actualizată luna noiembrie 2024

		părților sale ca sursă de profit, cercetare/testare genetică, utilizarea informațiilor genetice)?		
		Această acțiune ar implica riscuri în ceea ce privește tortura și tratamentele sau pedepsele inumane sau degradante?		
		Această acțiune ar avea un impact asupra muncii forțate sau a traficului de persoane?		
3	Persoane fizice, viață privată și de familie, libertatea de conștiință și de exprimare	Acțiunea aduce atingere dreptului la libertate al unei persoane?		
		Acțiunea afectează dreptul la viață privată (inclusiv domiciliu și secretul comunicațiilor)?		
		Acțiunea aduce atingere dreptului unei persoane de a circula liber pe teritoriul Uniunii?		
		Afectează dreptul la căsătorie și dreptul de a întemeia o familie sau protecția juridică, economică, socială a familiei?		
		acțiunea afectează libertatea de gândire, de conștiință și religie?		
		Acțiunea afectează libertatea de exprimare și de informare?		
		Acțiunea afectează libertatea de întrunire și asociere?		
		Acțiunea afectează libertatea artelor și științelor?		
4	Date cu caracter personal	Acțiunea implică prelucrarea de date cu caracter personal?		
		Cine prelucrează date cu caracter personal și-n ce scop?		
		Dreptul de acces, de rectificare și de opoziție al persoanei este garantat?		



Lider:
Asociația Valori Dobrogene



Partener:
Autoeducat



Partener:
Asociația Centru Regional
Pentru Consultanță și
Formare Profesională



Cofinanțat de Uniunea Europeană



Program Educație și Ocupare

Prioritate: P09 „Consolidarea participării populației în procesul de învățare pe parcursul vieții pentru facilitarea tranzițiilor și mobilității”--- Obiectiv specific ES04.7 --- Apel „ȚINE PASUL”

Titlul proiectului: PAȘI SPRE SUCCES PENTRU OAMENI OCUPAȚI

COD SMIS 2021+: 300633

Metodologia A1.2._V2_ actualizată luna noiembrie 2024

		Activitatea de prelucrare a datelor a fost notificată autorității competente?	
		LANȚURILE DE PRELUCRARE/TRANSFER DE DATE implică și transferuri internaționale și, în caz afirmativ, există garanții specifice pentru transferuri internaționale?	
		Securitatea activităților de prelucrare a datelor este asigurată din punct de vedere tehnic și organizatoric?	
		Sunt oferite garanții pentru a asigura proporționalitatea și caracterul necesar al ingerinței în dreptul la protecția datelor?	
		Există mecanisme adecvate/specifice de revizuire și monitorizare?	
5	Azil și protecție în caz de strămutare, expulzare sau extrădare.	Această acțiune aduce atingere dreptului de azil și garantare a interzicerii expulzării colective sau a extrădării persoanelor către state în care acestea pot fi pedepsite cu moarte, tortură sau tratamente degradante?	
6	Drepturile de proprietate și dreptul de a desfășura o activitate de tranzacționare.	Sunt afectate drepturile de proprietate? Este limitată achiziționarea, vânzarea sau utilizarea drepturilor de proprietate?	
		În caz afirmativ, va exista o pierdere completă a proprietății? Dacă da, care sunt justificările și mecanismele de compensare?	
		Acțiunea afectează libertatea de a desfășura o activitate comercială	





Program Educație și Ocupare

Prioritate: P09 „Consolidarea participării populației în procesul de învățare pe parcursul vieții pentru facilitarea tranzițiilor și mobilității”--- Obiectiv specific ES04.7 --- Apel „ȚINE PASUL”

Titlul proiectului: PAȘI SPRE SUCCES PENTRU OAMENI OCUPAȚI

COD SMIS 2021+: 300633

Metodologia A1.2._V2_ actualizată luna noiembrie 2024

		sau impune cerințe suplimentare care sporesc costurile de tranzacție pentru operatorii economici în cauză?		
7	Egalitatea între femei și bărbați, egalitatea de șanse și tratament, nediscriminarea și drepturile persoanelor cu handicap	Acțiunea garantează principiul egalității în fața legii și ar afecta direct sau indirect principiile nediscriminării, egalității de tratament, egalității între femei și bărbați și egalității de șanse pentru toți?		
		Are acțiunea, în mod direct sau indirect un impact diferit asupra femeilor și bărbaților?		
		Cum promovează acțiunea egalitatea între femei și bărbați?		
		Cu implică acțiunea tratamentul diferit al grupurilor sau al persoanelor direct din motive precum: sexul, rasa sau etnia, religia sau convingerile, handicapul, vârsta și orientarea sexuală? Ar putea conduce la discriminare indirectă?		
		Acțiunea garantează respectarea drepturilor persoanelor cu handicap în conformitate cu Convenția ONU privind drepturile persoanelor cu handicap? În ce mod?		
8	Bună administrare/cale eficientă de contestare/contestație în instanță	Procedurile administrative existente vor deveni mai împovărătoare?		
		Vor garanta acestea dreptul de a fi ascultat, dreptul de acces la dosar cu respectarea secretului profesional și comercial, precum și		



Lider:
Asociația Valori Dobrogene



Partener:
Autoeducat



Partener:
Asociația Centru Regional
Pentru Consultanță și
Formare Profesională



Program Educație și Ocupare

Prioritate: P09 „Consolidarea participării populației în procesul de învățare pe parcursul vieții pentru facilitarea tranzițiilor și mobilității”--- Obiectiv specific ES04.7 --- Apel „ȚINE PASUL”

Titlul proiectului: PAȘI SPRE SUCCES PENTRU OAMENI OCUPAȚI

COD SMIS 2021+: 300633

Metodologia A1.2._V2_ actualizată luna noiembrie 2024

		<p>obligația administrației de a-și motiva deciziile?</p> <p>Este afectat accesul persoanei la justiție?</p> <p>În cazul în care acțiunea aduce atingere drepturilor și libertăților garantate de dreptul uniunii, aceasta prevede dreptul la o cale de atac efectivă în fața unei instanțe?</p> <p>În cazul în care acțiunea se referă la dreptul penal sau la sancțiuni penale, au fost oferite garanții privind prezumția de nevinovăție și dreptul la apărare, principiile legalității și proporționalității infracțiunilor și pedepselor, precum și dreptul de a nu fi judecat sau condamnat de două ori pentru aceeași infracțiune?</p>		
9	Solidaritate și drepturile lucrătorilor	Acțiunea respectă drepturile lucrătorilor cum ar fi: dreptul lucrătorilor de informare și consultare în cadrul întreprinderii; dreptul de a negocia și a întreprinde acțiuni colective; dreptul de acces la serviciile de plasament; protecția în caz de concediere nejustificată; condiții de muncă echitabile și corecte; interzicerea muncii copiilor și protecția tinerilor la locul de muncă, precum și drepturile de acces la prestațiile de securitate socială și serviciile sociale?		
10	Protecția mediului	Acțiunea contribuie la asigurarea unui nivel ridicat de protecție a		



Cofinanțat de Uniunea Europeană



Program Educație și Ocupare

Prioritate: P09 „Consolidarea participării populației în procesul de învățare pe parcursul vieții pentru facilitarea tranzițiilor și mobilității”--- Obiectiv specific ES04.7 --- Apel „ȚINE PASUL”

Titlul proiectului: PAȘI SPRE SUCCES PENTRU OAMENI OCUPAȚI

COD SMIS 2021+: 300633

Metodologia A1.2._V2_ actualizată luna noiembrie 2024

		mediului și la îmbunătățirea calității acestuia, în conformitate cu principiul dezvoltării durabile?		
--	--	--	--	--

Pași spre succes pentru oameni ocupați





Program Educație și Ocupare

Prioritate: P09 „Consolidarea participării populației în procesul de învățare pe parcursul vieții pentru facilitarea tranzițiilor și mobilității” --- Obiectiv specific ES04.7 --- Apel „ȚINE PASUL”

Titlul proiectului: PAȘI SPRE SUCCES PENTRU OAMENI OCUPAȚI

COD SMIS 2021+: 300633

Metodologia A1.2._V2_ actualizată luna noiembrie 2024

MINUTA ȘEDINȚE EXPERȚI MONITORIZARE A1.2.

Perioada de lucru:

Tip ședința: <ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> De analiză, completare, avizare variantă de lucru <input type="checkbox"/> De revizuire periodică <input type="checkbox"/> De analiză incident <input type="checkbox"/> De propunere măsuri remediale <input type="checkbox"/> De verificare efecte măsuri <input type="checkbox"/> Altele: 	Participanți: Expert Lider_Specialist Îmbunătățire Procese Expert Partener 1_Specialist Îmbunătățire Procese
Sarcini și atribuții îndeplinite:	Concluzii:

Semnături Participanți:

Lider:

Nume/Prenume

Semnătura

Partener 1:

Nume/Prenume

Semnătura

MINUTA ȘEDINȚA EXTINSĂ EXPERȚI SA1.2.

Perioada de lucru:

Tip ședința: <ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> Analiză metodologie <input type="checkbox"/> Clarificare metodologie <input type="checkbox"/> Analiză spețe neprevăzute <input type="checkbox"/> Propuneri de eficientizare <input type="checkbox"/> Altele: 	Participanți: Expert Grup Țintă Lider Expert grup țintă Partener 1 Expert Lider_Specialist Îmbunătățire Procese Expert Partener 1_Specialist Îmbunătățire Procese Expert consiliere privind cariera
Sarcini și atribuții îndeplinite:	Concluzii:

Semnături Participanți:

Lider:

Nume/Prenume

Semnătura

Partener 1:

Nume/Prenume

Semnătura





Cofinanțat de
Uniunea Europeană



Program Educație și Ocupare

Prioritate: P09 „Consolidarea participării populației în procesul de învățare pe parcursul vieții pentru facilitarea tranzițiilor și mobilității”--- Obiectiv specific ES04.7 --- Apel „ȚINE PASUL”

Titlul proiectului: PAȘI SPRE SUCCES PENTRU OAMENI OCUPAȚI

COD SMIS 2021+: 300633

Metodologia A1.2._V2_ actualizată luna noiembrie 2024

LUCAȘ RODICA

COSMASCHI

FRAICO

ROXANA

SIROTENCU LIVIU

FRAICO MIHAIL CIPRIAN

GIZEA GABRIELA

Pași spre succes pentru oameni ocupați



Lider:
Asociația Valori Dobrogene



Partener:
Autoeducat



Partener:
Asociația Centrul Regional
Pentru Consultanță și
Formare Profesională



Cofinanțat de
Uniunea Europeană



Program Educație și Ocupare

Prioritate: P09 „Consolidarea participării populației în procesul de învățare pe parcursul vieții pentru facilitarea tranzițiilor și mobilității” --- Obiectiv specific ES04.7 --- Apel „ȚINE PASUL”

Titlul proiectului: PAȘI SPRE SUCCES PENTRU OAMENII OCUPAȚI

COD SMIS 2021+: 300633

Metodologia A1.2._V2_ actualizată luna noiembrie 2024

REGISTRU DE INREGISTRARE CERERI DE INSCRIERE CANDIDATI															
Intocmit EXPERT GRUP ȚINTĂ:															
nr. ordine	data depunerii	mijloc de depunere		candidat		județ	telefon	email	termen de solutionare	observatii mod de rezolvare cerere			Rezoluția		Consiliere Data primei ședințe = dobândește calitate de membru GT
		clasic	digital (email, whats-up, etc.)	Nume	Prenume					solutionată în termen	suspendată	clasată	admis	respins	
1										x					
2															
3															
4															
5															



Lider:

Asociația Valorii Dobrogene



Partener:
Autoeducat



Partener:
Asociația Centru Regional
Pentru Consultanță și
Formare Profesională



Program Educație și Ocupare

Prioritate: P09 „Consolidarea participării populației în procesul de învățare pe parcursul vieții pentru facilitarea tranzițiilor și mobilității”--- Obiectiv specific ES04.7 --- Apel „ȚINE PASUL”

Titlul proiectului: PAȘI SPRE SUCCES PENTRU OAMENI OCUPAȚI

COD SMIS 2021+: 300633

Metodologia A1.2._V2_ actualizată luna noiembrie 2024

TABEL EVIDENȚĂ DEPLASĂRI TEREN LA ANGAJATORI

-Pentru recrutare și selecție grup țintă -

<p>Livrabil Subactivitatea A1.2. Întocmit:</p> <ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> Expert grup țintă Lider <input type="checkbox"/> Expert grup țintă Partener 1 <p>Funcția conform COR: Cod COR: Nume: Semnătura: _____</p>	<p>Perioada de lucru:</p> <p>Livrabil subscris Subactivității A1.2.</p>
--	--

Nr. crt.	Denumire ANGAJATOR și locație	Ștampilă/semnătură	Observații:
			EX: IMM participant la studiu/IMM ce a solicitat informarea pe baza datelor publicate pe facebook/etc.
1			
2			
3			
4			
5			
6			